

Zarządzenie nr4/2009
Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego
z dnia14.01.2009r.....

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego szczegółowe zasady naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin określający szczegółowe zasady naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 23/2005 Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego z dnia 10.10.2005r. w sprawie wprowadzenia Systemu zatrudniania pracowników na stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Wojciech Kwiatkowski

Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu

0

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu w tym wolne stanowiska kierownicze. Nabór jest otwarty i konkurencyjny.
2. Regulamin ma zastosowanie również przy naborze na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.
3. Regulamin ma zastosowanie do osób zatrudnianych na podstawie umowy o pracę.
4. Pracownikiem samorządowym może być osoba, spełniająca warunki określone w ustawie o pracownikach samorządowych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz.1458).
5. Regulamin nie ma zastosowania do:
 - a) pracowników, których status określają inne przepisy niż przepisy ustawy o pracownikach samorządowych,
 - b) pracowników zatrudnianych na podstawie wyboru i powołania,
 - c) pracowników zatrudnionych na zastępstwo,
 - d) pracowników pomocniczych i obsługi,
 - e) pracowników zatrudnionych w wyniku awansu zawodowego lub przesunięcia wewnętrznego,
 - f) doradców i asystentów.

Rozdział II Rekrutacja

1. Starosta Golubsko-Dobrzyński podejmuje decyzję o naborze na podstawie wniosku kierownika komórki organizacyjnej bądź Sekretarza Powiatu.
2. Potrzeba zatrudnienia nowego pracownika może powstać na skutek:
 - a) zwolnienia stanowiska z powodu ruchów kadrowych (odejścia pracownika na emeryturę, rentę, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę z pracownikiem, itp.),
 - b) utworzenia nowego stanowiska w wyniku: zmian w strukturze organizacyjnej Urzędu, zmiany przepisów nakładających na powiat nowe kompetencje i zadania lub innej uzasadnionej sytuacji.
3. Wniosek o przyjęcie nowego pracownika na wolne stanowisko urzędnicze/ kierownicze stanowisko urzędnicze powinien zawierać:
 - a) dokładne określenie zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy oraz zakres obowiązków pracownika,
 - b) określenie szczegółowych wymagań związanych ze stanowiskiem, umiejętności, predyspozycji osób, które je zajmują z podziałem na niezbędne i dodatkowe,
 - c) określenie odpowiedzialności,
 - d) inne wyznaczniki określające indywidualny charakter danego stanowiska pracy.
4. Wzór wniosku o przyjęcie nowego pracownika stanowi **Załącznik Nr 1** do regulaminu.

Rozdział III Powołanie Komisji Rekrutacyjnej

1. Komisję rekrutacyjną powołuje Starosta.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Sekretarz Powiatu,
 - b) Inspektor ds. Kadr,
 - c) przedstawiciel komórki organizacyjnej, której dotyczy nabór,
 - d) inne osoby wskazane przez Starostę.
3. Starosta może dokonać zmiany składu Komisji konkursowej w sytuacji, gdy w toku prac bądź przed ich rozpoczęciem okaże się, że jej członkiem jest małżonek lub krewny albo powinowaty do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy nabór, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. Powyższe uprawnienie przysługuje Staroście wobec członka komisji, który po rozstrzygnięciu konkursu byłby podwładnym kandydata. Czynności dokonane przez Komisję działającą w poprzednim składzie są ważne.

