

ZARZĄDZENIE NR 13/2018
STAROSTY GOLUBSKO-DOBRZYŃSKIEGO

z dnia 12 lutego 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Polityki Antykorupcyjnej w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1868 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Politykę Antykorupcyjną w Starostwie Powiatowym w Golubiu- Dobrzyniu”, zwaną dalej „Polityką Antykorupcyjną”, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu do zapoznania się z uregulowaniami zawartymi w Polityce Antykorupcyjnej i stosowania ich w codziennej pracy.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia oraz nadzór nad przestrzeganiem Polityki Antykorupcyjnej powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Golubsko-
Dobrzyński

Andrzej Okruciński

Polityka antykorupcyjna w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu

Mając na uwadze obszary działalności Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, w których możliwe jest występowanie korupcji oraz w związku z obowiązującą zasadą transparentności prowadzonych postępowań, o których mowa w Kodeksie Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu - wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3/2010 Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego z dnia 27 stycznia 2010 r., ustalam Politykę Antykorupcyjną Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

Działania w ramach systemu Polityki Antykorupcyjnej będą służyć wyszukiwaniu i analizowaniu możliwych potencjalnych zagrożeń korupcyjnych w trakcie realizacji zadań publicznych na wszystkich szczeblach zarządzania oraz podejmowaniu środków zmierzających do zniwelowania prawdopodobieństwa wystąpienia zachowania korupcyjnego.

Realizacja przyjętych założeń pozwoli na umocnienie wizerunku Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, zwanego dalej „Starostwem”, jako instytucji działającej w sposób uczciwy i transparentny oraz zwiększy zaufanie obywateli do tego Urzędu.

§1.

Polityka Antykorupcyjna jest realizowana poprzez następujące działanie:

- 1) zapewnienie jawności przy realizacji zadań administracji publicznej z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów szczególnych,
- 2) stosowanie przejrzystych procedur postępowania ograniczających uznaniowość pracowników Starostwa w rozstrzyganiu spraw,
- 3) analizowanie i wskazywanie obszarów zagrożonych korupcją oraz podejmowanie odpowiednich środków prewencyjnych
- 4) wprowadzenie Kodeksu Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Golubiu- Dobrzyniu,
- 5) podnoszenie kwalifikacji pracowników Starostwa w zakresie wiedzy merytorycznej oraz świadomości zagrożeń korupcyjnych,
- 6) podnoszenie świadomości społecznej pracowników Starostwa i promocja etycznych wzorców postępowania,
- 7) doskonalenie i rozwijanie niezależnej i obiektywnej funkcji audytu wewnętrznego.

§2.

Działalność Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu w zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 3, prowadzona jest z poszanowaniem przepisów prawa, w szczególności zgodnie z zasadami dotyczącymi:

- 1) zakazu łączenia zatrudnienia w Starostwie z mandatem radnego powiatu, o którym stanowią art. 23 oraz art. 24 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.),
- 2) składania oświadczeń majątkowych przez zobowiązane do tego osoby, wskazane w art. 25c ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 1,
- 3) zakazu przyjmowania świadczeń o charakterze majątkowym przez osoby wymienione w art. 25 h ustawy, o której mowa w pkt 1, w sytuacjach wskazanych w tym przepisie,

- 4) wyłączenia pracownika organu administracji publicznej w sprawach wymienionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.),
- 5) wyłączenia osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w sytuacjach wskazanych w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
- 6) zakazu podległości służbowej pomiędzy osobami bliskimi, o którym stanowi art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) oraz wykonywanie zajęć sprzecznych z obowiązkami ustawowymi, określonych w art. 30 ww. ustawy,
- 7) zakazu piastowania stanowisk lub pełnienia funkcji, wskazanych w art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1393), przez osoby, o których mowa w art. 1 i art. 2 ww. ustawy,
- 8) kontroli zawodowej działalności lobbingowej, o której stanowią art. 16, art. 17 i art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz postępowania w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu z podmiotami prowadzącymi działalność lobbingową, ustalonym mocą zarządzenia Starosty Golubsko- Dobrzyńskiego Nr 27/2015 z dnia 25 sierpnia 2015 r.

§3.

Pracownicy Starostwa zatrudnieni na stanowiskach zagrożonych korupcją podczas wykonywania obowiązków służbowych powinni stosować następujące zasady:

- 1) pracownik może się spotykać z interesantami, w tym stronami, przedstawicielami stron lub świadkami wyłącznie w siedzibie Starostwa, w godzinach jego pracy, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach spotkania mogą się odbywać poza jego siedzibą po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego,
- 2) pracownik nie powinien dopuścić do pozostawienia osoby, o której mowa w pkt 1 samej w pomieszczeniu,
- 3) pracownik w zakresie kontaktów z podmiotami gospodarczymi może prowadzić spotkanie tylko z ich umocowanymi zgodnie z prawem przedstawicielami, po uprzednim sprawdzeniu umocowania, w tym pełnomocnictwa podpisanego przez osoby upoważnione do występowania w imieniu danego podmiotu,
- 4) w rozmowach ze stroną postępowania, jej przedstawicielem lub świadkiem w toku postępowania administracyjnego powinno uczestniczyć co najmniej dwóch pracowników Starostwa; w przypadku niemożności spełnienia tego warunku pracownik sporządza notatkę służbową, którą podpisują wszystkie osoby uczestniczące w ww. rozmowach,
- 5) jeżeli sprawa wykracza poza kompetencje pracownika, ale mieści się w zakresie właściwości Starostwa, pracownik powinien skierować interesanta do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Golubiu- Dobrzyniu,
- 6) pracownik Starostwa nie może przyjmować prezentów ani innych korzyści, mogących podważać zaufanie do jego bezstronności w załatwianiu sprawy.

Zasady Polityki Anty korupcyjnej obowiązują wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

Kierownictwo Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu deklaruje swoje zaangażowanie w realizację postanowień Polityki Antykorupcyjnej oraz dokonywanie okresowych jej przeglądów w celu doskonalenia systemu eliminującego zagrożenia korupcyjne.