

# Statut

## Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielkiem

**Przyjęty Uchwałą V/2024/2025 Rady Pedagogicznej SOSW w Wielkiem z dnia  
11 października 2024 r.**

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielkiem

Spis treści		str.
ROZDZIAŁ I	Pojęcia definiujące	3
ROZDZIAŁ II	Postanowienia ogólne	4
ROZDZIAŁ III	Cele i zadania Ośrodka	5
ROZDZIAŁ IV	Organy Ośrodka i ich kompetencje	8
ROZDZIAŁ V	Zasady rekrutacji do Ośrodka i szkół wchodzących w jego skład	11
ROZDZIAŁ VI	Organizacja Ośrodka	12
ROZDZIAŁ VII	Pracownicy Ośrodka	24
ROZDZIAŁ VIII	Warunki pobytu uczniów i wychowanków w Ośrodku	32
ROZDZIAŁ IX	Prawa i obowiązki ucznia i wychowanka	33
ROZDZIAŁ X	Organizacje uczniowskie	39
ROZDZIAŁ XI	Pomoc materialna uczniom	41
ROZDZIAŁ XII	Dokumentacja	42
ROZDZIAŁ XIII	Szkolne Zasady Oceniania	43
ROZDZIAŁ XIV	Nauczanie zdalne	47
ROZDZIAŁ XV	Postanowienia końcowe	51

## ROZDZIAŁ I Pojęcia definiujące

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach mowa jest bez bliższego określenia o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe z uwzględnieniem wszystkich późniejszych zmian, skrót UPO,
2. **Ośrodka** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Wielgiem,
3. **przedszkolu** - należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Wielgiem dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
4. **szkole podstawowej** - należy przez to rozumieć ośmioletnią Szkołę Podstawową Specjalną w Wielgiem dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
5. **szkole przysposabiającej do pracy** - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przepisującą do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
6. **dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem,
7. **wicedyrektorze** - należy przez to rozumieć Wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem,
8. **radzie pedagogicznej** - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem,
9. **radzie rodziców** - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem,
10. **nauczycielach** - należy przez to rozumieć nauczycieli szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem,
11. **wychowawcach** - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Wielgiem,
12. **specjalistach** - należy przez to rozumieć pedagoga, psychologa, logopedę, socjoterapeutę, terapeutów i rehabilitantów zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Wielgiem,
13. **pracownikach niepedagogicznych** - należy przez to rozumieć pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Wielgiem,
14. **uczniach** - należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem nie będących wychowankami Ośrodka,
15. **wychowankach** - należy przez to rozumieć wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem,
16. **rodzicach** - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów i wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem,
17. **kuratorze** - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty,
18. **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Powiat Golubsko-Dobrzyński,
19. **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy,
20. **statucie** - należy przez to rozumieć – Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem,
21. **Ocenie** – należy przez to rozumieć ocenę opisową.

## ROZDZIAŁ II Postanowienia ogólne

### § 2. Informacje o Ośrodku.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Wielgiem zwany dalej Ośrodkiem jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 24 roku życia, które z powodu swojej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania i posiadają orzeczoną niepełnosprawność intelektualną w stopniu:
  - 1) umiarkowanym,
  - 2) znacznym,
  - 3) głębokim,
  - 4) określonym w pkt 1, 2, 3 sprzężonym z:
    - a) autyzmem,
    - b) zaburzeniami zachowania,
    - c) uszkodzeniami wzroku lub słuchu,
    - d) zaburzeniami ruchowymi, w tym afazją.
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i pobyt ich w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.
3. W Ośrodku mogą być tworzone:
  - 1) oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego,
  - 2) oddziały szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
  - 3) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
4. W skład Ośrodka wchodzi szkoły następujących typów:
  - 1) przedszkole specjalne
  - 2) ośmioletnia szkoła podstawowa specjalna,
  - 3) szkoła ponadpodstawowa - trzyletnia szkoła specjalna przysposabiającej do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.
5. Nazwa Ośrodka brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Wielgiem.
  - 1) Nazwa przedszkola wchodzącego w skład Ośrodka brzmi: Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Wielgiem.
  - 2) nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Ośrodka brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Wielgiem,
  - 3) nazwa szkoły przysposabiającej do pracy wchodzącej w skład Ośrodka brzmi: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Wielgiem,
6. Nazwa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem używana jest w pełnym brzmieniu. W korespondencji i dokumentacji dopuszcza się stosowanie skrótu SOSW w Wielgiem.
7. Imię Ośrodkowi nadaje organ prowadzący, na wspólny wniosek wszystkich organów Ośrodka.

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

8. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalny” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
9. Tablice urzędowe szkół specjalnych wchodzących w skład Ośrodka, oprócz nazw szkół, zawierają pełną nazwę Ośrodka.
10. Na pieczęciach urzędowych szkół wchodzących w skład Ośrodka pomija się nazwę Ośrodka.
11. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Golubsko-Dobrzyński.
12. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
13. Siedzibą Ośrodka jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Wielgim, Wielgie 80 a, 87-645 Zbójno.
14. Ośrodek jest jednostką budżetową, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

### ROZDZIAŁ III Cele i zadania Ośrodka

§ 3. Ośrodek realizuje cele wychowawcze, edukacyjne i profilaktyczne oraz zadania zawarte w przepisach prawa oświatowego, uwzględniając podstawy programowe kształcenia ogólnego dla poszczególnych szkół wchodzących w skład Ośrodka, a także program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska.

§ 4. Główne cele Ośrodka:

1. rozwijanie autonomii i tożsamości, poczucia godności ucznia/wychowanka niepełnosprawnego, jego personalizacja oraz socjalizacja, a w szczególności wyposażenie go, w ramach posiadanych przez niego realnych możliwości, w takie umiejętności i wiadomości, aby mógł:
  - 1) osiągnąć możliwie wszechstronny, społeczno-moralny rozwój, posiadać rzeczywisty obraz samego siebie oraz mieć umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron,
  - 2) porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie,
  - 3) zdobyć maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
  - 4) uczestniczyć w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności, oraz miał poczucie sprawczości,
  - 5) uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia społecznego,
  - 6) podejmować odpowiedzialność za siebie i innych oraz za dokonywane przez siebie wybory moralne.
2. cele wychowawcze:
  - 1) wychowanie ucznia/wychowanka samodzielnego, aktywnego, potrafiącego dokonać wyboru właściwych wartości moralnych,
  - 2) wychowanie człowieka dojrzałego do odpowiedzialnego pełnienia ról społecznych,
  - 3) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,
  - 4) rozwijanie uczuć patriotycznych poprzez organizację uroczystości i apeli z okazji świąt, rocznic państwowych.
3. cele edukacyjne:

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

- 1) wszechstronny i harmonijny rozwój,
  - 2) podjęcie dalszej nauki na kolejnym etapie edukacyjnym,
  - 3) przygotowanie uczniów do pracy i życia w warunkach współczesnego świata,
  - 4) uświadamianie poczucia tożsamości narodowej w toku zajęć lekcyjnych.
4. cele profilaktyczne:
- 1) popularyzacja zdrowego stylu życia,
  - 2) propagowanie różnorodnych, społecznie akceptowanych form spędzania czasu wolnego,
  - 3) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom występującym zarówno na terenie Ośrodka, jak i w środowisku lokalnym.
5. cele terapeutyczne:
- 1) korygowanie, usprawnianie i kompensowanie zaburzonych funkcji,
  - 2) stymulowanie rozwoju polisensorycznego uczniów/wychowanków.
- § 5. Do zadań Ośrodka w szczególności należy:
1. tworzenie warunków do osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju ucznia/wychowanka w dostępnym mu zakresie poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji procesu nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia poprzez promowanie zdrowego stylu życia,
  2. wspólna działalność rewalidacyjną nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niepedagogicznych,
  3. wdrażanie do pokonywania trudności i wskazywanie możliwości rozwiązań,
  4. współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc dzieciom, młodzieży i rodzicom,
  5. uświadomienie potrzeby poznania i akceptacji siebie, ograniczeń, wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
  6. wspieranie w rozwijaniu pozytywnych postaw oraz eliminacji negatywnych zachowań,
  7. współdziałanie z rodziną ucznia/wychowanka, udzielanie jej pomocy w oddziaływaniach wychowawczych,
  8. współdziałanie ze środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia uczniom/wychowankom maksymalnego udziału w jego życiu społecznym i kulturalnym,
  9. pomoc w podejmowaniu ważnych decyzji dotyczących dorosłego życia,
  10. współpracowanie ze szkołami ogólnodostępnymi, ościennymi w ramach pomocy specjalistycznej i psychologiczno-pedagogicznej w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół.
- § 6. Ośrodek realizuje swoje cele i zadania poprzez:
1. tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia/wychowanka w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym, w zgodzie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania jego godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej; do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, wzmacniania własnej wartości i akceptacji oraz komfortu psychicznego w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestniczenie w życiu klasy i szkoły.
  2. stosowanie specjalnych metod pracy z uczniem/wychowankiem z niepełnosprawnością intelektualną, umożliwiających jego wszechstronny rozwój w dostępnym mu zakresie, opracowywanie i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dostosowanych do potrzeb ucznia/wychowanka, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

3. zapewnienie uczniowi/wychowankowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, wynikających z jego potrzeb, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju i zespołowe działania rewalidacyjne nauczycieli, specjalistów, wychowawców i pracowników niepedagogicznych,
  4. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o rzetelną, wieloaspektową, zindywidualizowaną diagnozę wskazującą potencjał rozwojowy i mocne strony ucznia/wychowanka,
  5. tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi/wychowankowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązywania pozytywnego kontaktu emocjonalnego ucznia/wychowanka z nauczycielem,
  6. rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych za pomocą mowy lub wspomagających bądź alternatywnych metod komunikacji; naukę czytania i pisanie jako umiejętności odbierania i nadawania informacji,
  7. wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nauki rozumienia oraz nabywania języka (przyswajania i uczenia się) i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanie w dostępnej modalności, jak również zdobywania elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu,
  8. konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, bycia asertywnym i obowiązkowym, uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych, uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
  9. umożliwianie uczniowi/wychowankowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji, udziału w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych,
  10. wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności własnej i innych, i jej ochrony,
  11. podejmowanie działań zawartych w Koncepcji Ośrodka, Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Ośrodka,
  12. prowadzenie działań edukacyjnych i wychowawczo-profilaktycznych w środowisku lokalnym,
  13. współpracę ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół,
  14. wspomaganie rodziców w ich funkcjach wychowawczych i edukacyjnych.
- § 7. Ośrodek umożliwia:
1. realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
  2. udział w zajęciach edukacyjnych i wychowawczych oraz pomoc w nauce,
  3. udział w zajęciach sportowych, korekcyjnych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych,
  4. udział w indywidualnych i grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej i resocjalizacyjnej,

## **Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim**

5. udział w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w ramach zajęć finansowanych z funduszków unijnych,
  6. naukę religii lub etyki,
  7. udział w rekolekcjach, w czasie trwania których placówka organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze; szczegółowe zasady organizacji rekolekcji i zajęć w czasie ich trwania określa Regulamin Rekolekcji,
  8. w miarę potrzeb udział w zajęciach umożliwiających uczniowi poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, do której uczeń należy lub języka regionalnego,
  9. podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.
- § 8. Formy współpracy Ośrodka z rodzicami:
1. uczestniczenie rodziców w spotkaniach zespołów do spraw opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, współpraca w zakresie opracowywania i modyfikacji programu, dokonywania wielospecjalistycznych ocen,
  2. włączenie rodziców do realizacji zamierzeń zawartych w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, Koncepcji Pracy Ośrodka, Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Ośrodka,
  3. organizowanie spotkań informacyjnych i integrujących z wychowawcami grup wychowawczych i oddziałów szkolnych,
  4. spotkania dotyczące rozwoju zdolności dziecka oraz rozwiązywanie aktualnych trudności wychowawczo-dydaktycznych,
  5. organizowanie zajęć otwartych dla rodziców,
  6. wizyty w domach rodzinnych wychowanków, poznanie warunków bytowych rodzin,
  7. organizowanie indywidualnych konsultacji z psychologiem, pedagogiem szkolnym, specjalistami, wychowawcami grup wychowawczych i oddziałów szkolnych, wynikających z bieżących potrzeb,
  8. udział rodziców w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Ośrodek,
  9. organizowanie pomocy materialnej uczniom/wychowankom i ich rodzinom,
  10. zbieranie opinii rodziców o Ośrodku,
  11. rozmowy telefoniczne i kontakty korespondencyjne.

### **ROZDZIAŁ IV Organy Ośrodka i ich kompetencje**

- § 9. Organami Ośrodka są:
1. Dyrektor Ośrodka,
  2. Rada Pedagogiczna Ośrodka,
  3. Rada Rodziców Ośrodka.
- § 10. Dyrektor Ośrodka pełni funkcję dyrektora szkół wchodzących w skład Ośrodka.
- § 11. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
1. kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
  2. sprawuje nadzór pedagogiczny na podstawie sporządzonego przez siebie planu nadzoru, opracowanego i przedstawionego Radzie Pedagogicznej do dnia 15 września, a wyniki i wnioski przedstawia na zebraniu Rady Pedagogicznej do 31 sierpnia,
  3. we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, opracowuje i wdraża wewnątrzszkolny system zapewniania jakości,
  4. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki wszechstronnego ich rozwoju,
  5. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
  6. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących,
  7. może, w drodze decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej skreślić ucznia z listy uczniów,



## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

8. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka,
  9. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  10. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom/wychowankom, nauczycielom/wychowawcom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
  11. co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy,
  12. dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną autorskie programy nauczania,
  13. odpowiada za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, podejmuje działań mających na celu podnoszenie jej jakości,
  14. występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o zwiększenie liczby godzin dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  15. występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o tworzenie dodatkowych stanowisk kierowniczych,
  16. ustala, uwzględniając ramowy plan nauczania, rozkład obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą, zajęć rewalidacyjnych,
  17. organizuje proces awansu zawodowego nauczycieli,
  18. stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej placówki, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej,
  19. wspiera nauczycieli, w ramach nadzoru pedagogicznego, w realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli,
  20. sprawuje nadzór nad rekrutacją uczniów/wychowanków do Ośrodka,
  21. kontroluje pracę pracowników obsługi i administracji,
  22. dba o właściwe wyposażenie Ośrodka w środki dydaktyczne i sprzęt,
  23. przygotowuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji,
  24. ogłasza zarządzeniem inwentaryzację mienia Ośrodka, księgozbioru.
- § 12. Dyrektor Ośrodka w szczególności decyduje w sprawach:
1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
  2. wewnętrznej organizacji pracy Ośrodka i jego funkcjonowania,
  3. oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
  4. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Ośrodka,
  5. występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
  6. powierzania i odwoływania ze stanowisk kierowniczych w Ośrodku,
  7. powierzania zadań w sprawowanym nadzorze pedagogicznym.
- § 13. Rada Pedagogiczna jest kolegiałnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- § 14. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku bez względu na wymiar przydzielonych im godzin dydaktycznych.
- § 15. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
- § 16. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
- § 17. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
1. zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, przedłużania etapu nauczania,
  3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
  4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
  5. podejmowanie uchwał w sprawie skierowania do Kuratora Oświaty wniosku o przeniesienie ucznia pozostającego w obowiązku szkolnym do innej Szkoły,
  6. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia, który ukończył 18 lat i nie jest objęty obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki z listy uczniów,
  7. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków,
  8. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki,
  9. uchwalanie Statutu placówki i jego nowelizacji.
- § 18. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogiczne należy:
1. opiniowanie organizacji pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,
  2. opiniowanie projektu planu finansowego Ośrodka,
  3. opiniowanie wniosku Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  4. opiniowanie propozycji Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
  5. opiniowanie propozycji dyrektora Ośrodka dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych,
  6. opiniowanie autorskich programów nauczania,
- § 19. Do zadań Rady Pedagogicznej należy również:
1. zatwierdzanie:
    - 1) szkolnych zasad oceniania,
    - 2) szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
    - 3) wniosków wychowawców klas, grup i innych pracowników Ośrodka w sprawie przyznawania uczniom/wychowankom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
  2. przygotowanie Statutu Ośrodka i zmian w jego zapisie i przedstawienie go do uchwalenia.
- § 20. Rada Pedagogiczna ma możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
- § 21. Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin.
- § 22. Rada Rodziców Ośrodka jest samorządną organizacją reprezentującą ogół rodziców, powołaną do współdziałania z innymi organami Ośrodka.
- § 23. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
1. występowanie do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami i opiniami do dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka,
  2. współdziałanie z Ośrodkiem w realizacji jego zadań dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych, modernizacji bazy dydaktycznej,
  3. przedstawienie opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Ośrodka oceny dorobku zawodowego,
  4. wybór swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Ośrodka.
  5. uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka,
  6. opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora zmian i nowelizacji Statutu Ośrodka, planu finansowego Ośrodka i programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki.
- § 24. Szczegółowe zasady tworzenia i działania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

- § 25. W Ośrodku określone są następujące zasady współdziałania organów Ośrodka:
1. każdy organ Ośrodka planuje swoją działalność na rok szkolny; plany działania powinny być uchwalane nie później niż do końca września; kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Ośrodka w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Ośrodka,
  2. każdy organ Ośrodka po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Ośrodka, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
  3. organy Ośrodka mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
  4. uchwały poszczególnych organów Ośrodka, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji, po zapisaniu w protokolarzu, podaje się do ogólnej wiadomości Ośrodka w formie pisemnej w pokoju nauczycielskim,
  5. wszystkie organy rozwiązują spory między sobą oraz sytuacje konfliktowe w Ośrodku, powołując zespół mediacyjny badający przyczyny sporów lub konfliktów i proponując sposoby ich rozwiązania,
  6. wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- § 26. Zasady rozwiązywania sporów pomiędzy organami Ośrodka:
1. Sytuacje konfliktowe w Ośrodku rozwiązywane są z zachowaniem następujących zasad:
    - 1) spór uczniów – uczeń rozstrzyga wychowawca,
    - 2) spór uczniów/wychowanek – nauczyciel/wychowawca Ośrodka rozstrzyga Dyrektor lub Wicedyrektor Ośrodka,
    - 3) spór nauczyciel – nauczyciel rozstrzyga Dyrektor,
    - 4) spór rodzic – nauczyciel rozstrzyga Dyrektor.
  2. Dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w procesie dydaktyczno-wychowawczym Rada Pedagogiczna może powołać zespół mediacyjny w składzie uzależnionym od stron i typu konfliktu.
  3. W toku rozwiązywania konfliktu obowiązuje zasada wzajemnego poszanowania. Przebieg dyskusji w zespole mediacyjnym podlega protokołowaniu. Wnioski powinny określać zobowiązania przyjęte do realizacji przez strony konfliktu. Protokoły z przebiegu negocjacji w zespole mediacyjnym pozostają w dokumentacji Ośrodka przynajmniej przez okres jednego roku, w ciągu którego mogą być udostępnione stronom.
  4. Każda ze stron konfliktu może w terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji, wnieść do Dyrektora odwołanie od zobowiązań ustalonych przez zespół mediacyjny.
  5. Organy Ośrodka – strony konfliktu mogą złożyć skargę na rozstrzygnięcie sprawy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zasady rekrutacji do Ośrodka i szkół wchodzących w jego skład**

- § 27. 1. Do Ośrodka przyjmowane są, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, dzieci i młodzież posiadające, z uwagi na stopień niepełnosprawności intelektualnej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Rekrutacja do Ośrodka trwa cały rok szkolny.
  3. Rekrutację do Ośrodka prowadzi i nadzoruje Dyrektor Ośrodka.
  4. O przyjęciu do poszczególnych szkół wchodzących w skład Ośrodka decyduje kolejność zgłoszeń do momentu wyczerpania limitu miejsc przewidzianych w organizacji pracy Ośrodka w danym roku szkolnym.

5. W celu przeprowadzenia rekrutacji do Ośrodka i szkół wchodzących w jego skład Dyrektor Ośrodka może powołać komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną Ośrodka, wyznaczyć jej przewodniczącego i określić zadania członków komisji.

6. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji.

§ 28. Do Ośrodka przyjmowane są, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, dzieci posiadające, z uwagi na stopień niepełnosprawności intelektualnej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej przyjmuje się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów uczniów na podstawie:

1. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. świadectwa ukończenia klasy programowo niższej szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu,
3. arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.

§ 30. Do klasy pierwszej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy przyjmowani są na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, kandydaci posiadający, z uwagi na stopień niepełnosprawności intelektualnej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej i świadectwo ukończenia ósmej klasy szkoły podstawowej.

§ 31. Do klasy programowo wyższej szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy przyjmuje się, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, uczniów na podstawie:

1. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
2. świadectwa ukończenia klasy programowo niższej szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu,
3. arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.

§ 32. Do oddziału realizującego zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze przyjmowane są na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, dzieci posiadające z uwagi na stopień niepełnosprawności intelektualnej, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 33. 1. Dziecko przybywające z zagranicy może być przyjęte do Ośrodka na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczących obywateli polskich. W sytuacji, gdy przyjęcie dziecka przybywającego z zagranicy odbywa się w trakcie roku szkolnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, wówczas decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor Ośrodka.

2. Uczeń przybywający z zagranicy może być kwalifikowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr lub rok kształcenia oraz przyjmowany odpowiednio do Ośrodka z uwzględnieniem wieku lub opinii rodzica albo pełnoletniego ucznia wyrażonej w formie ustnej lub pisemnej.

## **ROZDZIAŁ VI Organizacja Ośrodka**

§ 34. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest grupa wychowawcza.

§ 35. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.

§ 36. Grupę wychowawczą powierza się opiece wychowawcy.

§ 37. Do grupy wychowawczej, w skład których wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub niepełnosprawnością sprzężoną, uczęszczający do klas I-IV szkoły podstawowej specjalnej zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 38. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą jest

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

zgodny z wymiarem godzin zaplanowanych w arkuszu organizacyjnym pracy Ośrodka na dany rok szkolny.

1. Godzina zajęć opiekuńczo-wychowawcze w grupie wychowawczej trwa 60 minut.
2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze organizowane są w dniach nauki szkolnej w następujących godzinach:
  - 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze poranne - od 6<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>,
  - 2) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze popołudniowe - od 12<sup>30</sup> do 22<sup>00</sup>,
3. Opieka nocna sprawowana jest z wyłączeniem piątków i sobót od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>.
4. Nauczyciel może być zobowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych także w porze nocnej.
5. Każdorazowo, na początku roku szkolnego, Dyrektor zobowiązany jest do ustalenia godzin zajęć opiekuńczo-wychowawczych zawartych w ust. 2 i 3.

§ 39. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę całodobową.

§ 40. Opiekę w porze nocnej w Ośrodku sprawują co najmniej dwie osoby.

1. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
2. W przypadku, gdy w Ośrodku przebywa więcej niż 48 wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jednego wychowawcę grupy wychowawczej na każdych kolejnych 48 wychowanków.
3. Od zwiększenia liczby osób sprawujących opiekę w porze nocnej, o którym mowa w ust. 2, można odstąpić, jeżeli usytuowanie pokoi mieszkalnych wychowanków pozwala zapewnić nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.

§ 41. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.

§ 42. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.

§ 43. 1. Ośrodek zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż czterech wychowanków, urządzonych zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi.

2. Pokoje mieszkalne wyposażone są co najmniej w:

- 1) łóżko jednoosobowe lub tapczan, poduszkę, kołdrę i bielizną pościelową,
- 2) szafkę do przechowywania rzeczy osobistych wychowanka, szafy ubraniowe,

3. W Ośrodku znajdują się:

- 1) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych,
- 2) pomieszczenia umożliwiające organizację spotkań całej społeczności Ośrodka,
- 3) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych,
- 4) miejsce umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności,
- 5) pokój dla chorych,
- 6) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie,
- 7) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
- 8) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć:
  - a. umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych, ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka: rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, innych o charakterze terapeutycznym,

- b. sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
- c. kulturalno-oświatowych,
- d. rozwijających zainteresowania,
- e. do indywidualnej pracy z wychowankiem.

§ 44. Ośrodek prowadzi bibliotekę służącą zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów/wychowanków, doskonaleniu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców, a w szczególności zadania biblioteki polegają na:

1. gromadzeniu, opracowaniu, przechowywaniu i udostępnianiu książek, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych źródeł informacji,
2. tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
3. rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów/wychowanków oraz wyrabiania i pogłębiania u ucznia/wychowanka nawyku czytania i uczenia się,
4. organizowaniu różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, podtrzymywaniu tożsamości narodowej i językowej uczniów,
5. wspieraniu nauczycieli w realizacji ich zadań edukacyjnych,
6. kształtowaniu ich kultury czytelniczej, zaspokajaniu potrzeb kulturalnych.

§ 45. Do korzystania ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece mają prawo uczniowie/wychowankowie, nauczyciele, pozostali pracownicy Ośrodka oraz rodzice.

§ 46. Godziny pracy biblioteki ustalone są w zależności od potrzeb Ośrodka. Umożliwiają one uprawnionym do tego osobom korzystanie z jej zbiorów przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

§ 47. Zasady korzystania z księgozbioru oraz zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, pracownikami Ośrodka, rodzicami określa Regulamin Biblioteki.

§ 48. Zasady dopuszczania do użytku materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

1. Decyzję o w wykorzystywaniu materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących edukację w klasach, dla których w danym roku szkolnym przyznano dotację celową.
2. Propozycję materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych do prowadzenia zajęć w klasach przedstawiają Dyrektorowi Ośrodka, zespół nauczycieli utworzony odrębnie spośród nauczycieli prowadzących zajęcia z danymi zespołami edukacyjnymi.
3. Dyrektor Ośrodka na podstawie propozycji zespołu nauczycielskiego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, ustala:
  - 1) zestaw materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej trzy lata,
  - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.

§ 49. Zasady korzystania z materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej.

1. Materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością organu prowadzącego Ośrodek.
2. Zakupione materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
3. Materiały edukacyjne są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami ewidencji materiałów bibliotecznych.
4. Biblioteka nieodpłatnie:

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielkiem

- 1) wypożycza uczniom materiały edukacyjne mające postać papierową,
  - 2) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.
5. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
6. Postępowanie z materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:
- 1) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia, który został wyposażony w materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, Ośrodek wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole materiały edukacyjne i ćwiczeniowe wraz z protokołem, do której uczeń został przyjęty,
  - 2) przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.
7. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie.
8. Ewidencję zbiorów, inwentaryzację zbiorów i ewidencję ubytków reguluje wewnętrzna instrukcja opracowana zgodnie z zasadami ewidencji materiałów bibliotecznych.
- § 50. 1. Dla uczniów, którzy z powodu swojej niepełnosprawności dowożeni są do szkoły i muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dowozów, pracę rodziców - na wniosek rodziców, ośrodek organizuje świetlicę, której podstawowym zadaniem jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności, po zajęciach dydaktycznych.
2. Świetlica czynna jest w dniach zajęć dydaktycznych, w godzinach określonych przez Dyrektora, podanych do publicznej wiadomości w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
  3. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy odpowiada liczbie uczniów określonej dla oddziału szkolnego w Ośrodku.
  4. Z zajęć świetlicowych korzystać mogą w miarę możliwości i potrzeb inni uczniowie.
  5. Świetlica działa w oparciu o regulamin pracy świetlicy zawierający również rozwiązanie techniczne dowozu i odwozu uczniów.
- § 51. Do zadań świetlicy należy:
1. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  2. upowszechnianie wśród uczniów/wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny,
  3. przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym,
  4. rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  5. wyrabianie u uczniów samodzielności,
  6. stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
  7. przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.
- § 52. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:
1. zajęć specjalistycznych,
  2. zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów,
  3. zajęć utrwalających wiedzę,
  4. gier i zabaw rozwijających,
  5. zajęć sportowych.
- § 53. Świetlica realizuje swoje zadania wg opiekuńczego, wychowawczego, dydaktycznego i profilaktycznego planu pracy szkoły obowiązującego w danym roku szkolnym i tygodniowego rozkładu zajęć.
- § 54. 1. W Ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną uczniom, rodzicom i nauczycielom, która polega na:

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

- 1) diagnozowaniu środowiska uczniów/wychowanków, rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów/wychowanków i możliwości ich zaspokojenia,
  - 2) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności w nauce,
  - 3) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 4) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego Ośrodka oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 6) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
  - 7) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów,
  - 8) wspieraniu rodziców, nauczycieli i wychowawców Ośrodka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 9) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 10) umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców, nauczycieli i wychowawców Ośrodka,
  - 11) wspieraniu rodziców, nauczycieli i wychowawców szkół ościennych, ogólnodostępnych w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek:
- 1) ucznia/wychowanka,
  - 2) rodzica,
  - 3) nauczyciela/wychowawcy Ośrodka,
  - 4) specjalistów,
  - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
  - 6) pomocy nauczyciela.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna odbywa się przy współpracy z:
- 1) rodzicami,
  - 2) nauczycielami/wychowawcami Ośrodka,
  - 3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub innymi poradniami specjalistycznymi,
  - 4) placówkami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodzin,
  - 5) placówkami doskonalenia zawodowego,
  - 6) przedszkolami, innymi szkołami i placówkami.
4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:
- 1) wybitnych uzdolnień;
  - 2) niepełnosprawności;
  - 3) niedostosowania społecznego;
  - 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 5) zaburzeń komunikacji językowej;
  - 6) zaburzeń psychicznych;
  - 7) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 8) zaniedbań środowiskowych;
  - 9) trudności adaptacyjnych;
  - 10) odmienności kulturowej.



## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku organizowana jest w szczególności w formie zajęć specjalistycznych:
    - 1) korekcyjno-kompensacyjnych – organizowanych dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się; liczba uczestników zajęć wynosi od 1 do 5 uczniów,
    - 2) logopedycznych – organizowanych dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; liczba uczestników zajęć wynosi od 1 do 4 uczniów,
    - 3) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym-organizowanych dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; liczba uczestników zajęć wynosi od 1 do 10 uczniów,
    - 4) zajęć rozwijających uzdolnienia, organizowanych dla uczniów szczególnie uzdolnionych, prowadzonych z wykorzystaniem aktywnych metod pracy; liczba uczestników zajęć wynosi od 1 do 8 uczniów,
    - 5) zajęcia, o których mowa w punktach od 1 do 4 prowadzą nauczyciele, posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć,
    - 6) godzina zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 45 minut,
    - 7) godzina zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym trwa 45 minut,
    - 8) w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego czasu tych zajęć.
  6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest również w formie innych zajęć:
    - 1) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców uczniów, nauczycieli i wychowawców Ośrodka, prowadzonych przez nauczycieli, nauczycieli wychowawców i specjalistów,
    - 2) porad i konsultacji dla uczniów/wychowanków,
    - 3) zajęć związanych z wyborem zawodu oraz planowania kariery zawodowej w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, prowadzonych z wykorzystaniem aktywnych metod pracy; zajęcia prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz doradcy zawodowi i inni specjaliści.
  7. Objęcie uczniów/wychowanków wyżej wymienionymi zajęciami specjalistycznymi oraz zajęciami pozalekcyjnymi, wymaga pisemnej zgody rodziców, wyrażonej w formie oświadczenia aktualnego przez cały okres edukacji w placówce. W przypadku zmiany decyzji rodzic w formie pisemnej cofa zgodę na udział dziecka w w/w zajęciach.
  8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniowi na każdej lekcji.
  9. W przypadku stwierdzenia, że uczeń/uczniowie ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga/ją pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel/specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasowego.
  10. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną mogą wnioskować:
    - 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie,
    - 2) uczeń,
    - 3) poradnia psychologiczno-pedagogiczna,
    - 4) dyrektor szkoły,
    - 5) pielęgniarka szkolna,
    - 6) pracownik socjalny,
    - 7) asystent rodziny,
    - 8) kurator sądowy.
- § 55. Zasady współpracy Ośrodka z poradniami specjalistycznymi.
1. Ośrodek współpracuje z poradniami specjalistycznymi za pośrednictwem pedagoga,

psychologa, Wicedyrektora i Dyrektora Ośrodka.

2. Współpraca z poradniami specjalistycznymi obejmująca uczniów niepełnoletnich odbywa się za zgodą i wiedzą rodziców/opiekunów prawnych.
3. Współpraca z poradniami specjalistycznymi w szczególności dotyczy:
  - 1) diagnozy uczniów,
  - 2) pomocy terapeutycznej,
  - 3) konsultacji specjalistycznej,
  - 4) psychoedukacji uczniów,
  - 5) prowadzenie szkoleń dla nauczycieli.
4. W przypadku diagnozy ucznia w poradni psychologiczno-pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest, na prośbę rodzica, sporządzić informację o uczniu wraz z opinią, którą zatwierdza Dyrektor Ośrodka.

§ 56.1 Ośrodek może organizować dowożenie uczniów/wychowanków.

1. Koszty dowożenia uczniów/wychowanków Ośrodka ponosi gmina lub rodzic/opiekun prawny dziecka.
2. Dowóz ucznia/wychowanka przez Ośrodek odbywa się w sytuacjach losowych, na uzasadniony wniosek rodzica, po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Ośrodka.
3. Opiekę wychowawczą w czasie dowożenia i odwożenia uczniów pełni rodzic, nauczyciel wychowawca, bądź inna pełnoletnia osoba wyznaczona przez Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną do tego celu.
4. Obowiązki opiekuna w czasie dowożenia i odwożenia uczniów to:
  - 1) przyrowadzenie dziecka z miejsca zamieszkania do pojazdu szkolnego,
  - 2) pomoc przy wsiadaniu, wysiadaniu i zajmowaniu miejsca w pojeździe,
  - 3) dopilnowanie ładunku i porządku podczas jazdy,
  - 4) ustalenie sposobów porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy.
5. Organizację dowożenia uczniów, określa na dany rok szkolny dyrektor.

§ 57. Ośrodek może organizować i uczestniczyć w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, przeglądach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentowania osiągnięć uczniów/wychowanków o zasięgu wewnętrznym, powiatowym, regionalnym, krajowym, międzynarodowym.

- § 58. 1. W Ośrodku istnieje wewnątrzszkolny system zapewniania jakości pracy rozumiany jako zespół zorganizowanych, powiązanych ze sobą i spójnych działań podejmowanych przez Dyrektora, organy Ośrodka oraz poszczególnych nauczycieli/wychowawców Ośrodka, niezbędnych do uzyskania i utrzymania wiarygodności, że działania podejmowane przez Ośrodek będą spełniać ustalone wymagania jakościowe.
2. W procedurze ewaluacji wewnętrznej Ośrodka przyjmuje się standardy w obszarach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego.

§ 59. Zasady organizacji Przedszkola.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Doboru dzieci do oddziału dokonuje Dyrektor za zgodą Rodziców z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, rodzaju niepełnosprawności i wieku dzieci.
3. Liczba dzieci w oddziale wynosi:
  - 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
  - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
  - 3) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
  - 4) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem

- 5) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
- 6) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
- 7) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1–6 – nie więcej niż 5.
4. Liczba oddziałów uzależniona jest od rodzaju niepełnosprawności i wieku dzieci.
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący Przedszkole, na wspólny wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców.
6. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustalane są i zatwierdzane przez organ prowadzący w arkuszu organizacji SOSW na dany rok szkolny.
7. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań Rodziców.
8. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę na danym oddziale, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
10. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
11. Na wniosek Rodziców w Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Udział dziecka w zajęciach jest dobrowolny.
12. Czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.
13. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
14. W Przedszkolu organizowane są indywidualne lub grupowe zajęcia rewalidacyjne. O zakwalifikowaniu dziecka na zajęcia decyduje zespół specjalistów kierując się orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
15. W Przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki szkolnej. Dziecko kwalifikowane jest na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, przydziela godziny dla danego dziecka, powołuje zespół wczesnego wspomaganie, którego zadaniem jest ustalenie kierunku i harmonogramu działań.
16. Do realizacji celów statutowych Przedszkole korzysta z bazy SOSW w Wielgiem.
17. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący przedszkole.
18. Dokumentem szczegółowo regulującym funkcjonowanie Przedszkola jest Statut Przedszkola Specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Wielgiem.

§ 59. Zasady organizacji Szkoły Podstawowej.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział.
2. Zasady tworzenia oddziałów ustala Dyrektor Ośrodka.
3. Liczba uczniów w oddziale wynosi:
  - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 8,
  - 2) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4.
4. Kształcenie uczniów trwa nie dłużej niż do ukończenia przez nich 20 roku życia.
5. W Szkole Podstawowej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych z zachowaniem zasady niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
6. Oddział dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nosi nazwę zespołu edukacyjno–terapeutycznego.
7. W pierwszym etapie edukacyjnym i w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, kształcenie i wychowanie ma charakter zintegrowany. Czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć uwzględniając w szczególności:
  - 1) dostosowanie czasu zajęć i przerw do aktywności uczniów,
  - 2) zachowanie ciągłości nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności uczniów,
  - 3) realizacji zajęć ruchowych, najlepiej w każdym dniu, w tygodniowym łącznym wymiarze nie mniejszym niż określają to przepisy szczegółowe.
8. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa uczniowie mogą być podzieleni na grupy z zastosowaniem kryteriów płci lub predyspozycji psychofizycznych.

§ 60. Zasady organizacji Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Przystosabiającej do Pracy jest oddział.
  - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 8,
  - 2) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4,
2. Kształcenie uczniów trwa nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 roku życia.
3. W Szkole Przystosabiającej do Pracy kształcenie i wychowanie ma charakter zintegrowany. Czas trwania poszczególnych zajęć na tym etapie ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć, uwzględniając w szczególności:
  - 1) dostosowanie czasu zajęć i przerw do aktywności uczniów,
  - 2) zachowanie ciągłości nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności uczniów,
  - 3) realizacji zajęć ruchowych, najlepiej w każdym dniu, w tygodniowym łącznym wymiarze nie mniejszym niż określają to przepisy szczegółowe.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, organizowane są w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy organizowane mogą być w zespołach międzyoddziałowych.

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

5. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności w gospodarstwach rolnych, szkółkach leśnych.
- § 61. Zasady organizacji oddziału realizującego zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze
1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, organizuje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych, zgodnie z przepisami w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
  2. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
  3. Zajęcia umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki organizuje dyrektor, który zapewnia nauczycieli do prowadzenia tych zajęć.
  4. Zajęcia są uwzględniane w danym roku szkolnym w arkuszu organizacji Ośrodka.
  5. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.
  6. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc nauczyciela, z wyjątkiem zajęć prowadzonych w domu rodzinnym.
  7. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć w domu rodzinnym zapewniają rodzice (prawni opiekunowie).
  8. Zajęcia obejmują w szczególności:
    - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika zajęć,
    - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika zajęć,
    - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
    - 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
    - 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,
    - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
    - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika zajęć oraz przejawianej przez niego aktywności.
  9. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  10. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
  11. Godzina zajęć trwa 60 minut.
  12. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
    - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie- w przypadku zajęć zespołowych,
    - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie- w przypadku zajęć indywidualnych.

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielkiem

13. Dzienny czas trwania zajęć ustala dyrektor, we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczestnika zajęć.
  14. Dla każdego uczestnika zajęć opracowuje się indywidualny program zajęć, zawierający w szczególności:
    - 1) cele realizowanych zajęć,
    - 2) metody i formy pracy z uczestnikiem zajęć,
    - 3) zakres współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczestnika zajęć.
  15. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.
  16. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji zajęć, w tym indywidualnego programu zajęć, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.
  17. Dokumentacja zajęć obejmuje:
    - 1) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
    - 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego zespołu lub dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego uczestnika zajęć, prowadzone zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
    - 3) zeszyt obserwacji.
  18. Zeszyt obserwacji jest prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć przez nauczycieli prowadzących z nim zajęcia.
  19. Zeszyt obserwacji zawiera informacje dotyczące:
    - 1) zmian w zakresie dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów),
    - 2) zmian w zakresie małej motoryki (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja),
    - 3) podejmowania aktywności własnej (niekierowanej),
    - 4) koncentracji uwagi podczas aktywności spontanicznej (w zabawie, podczas wykonywania zadania), w tym czasu tej koncentracji;
    - 5) współdziałania w różnych sytuacjach, w tym czasu tego współdziałania,
    - 6) opanowywania nowych umiejętności (tempo, trwałość, stopień trudności),
    - 7) dominującego nastroju i emocji,
    - 8) gotowości do kontaktów (rodzaje i kierunek kontaktów),
    - 9) umiejętności w zakresie samoobsługi,
    - 10) udziału w czynnościach porządkowych,
    - 11) zachowań trudnych (opis zachowań trudnych i sytuacji, w których występują te zachowania, reakcje nauczyciela na zachowania trudne, zmiany w zachowaniu);
    - 12) sposobów komunikowania się,
    - 13) innych istotnych zachowań.
- § 62. Ogólne zasady organizacji szkół wchodzących w skład Ośrodka.
1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka, opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez organizacje związkowe i przekazany do organu prowadzącego w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.
  2. Arkusz organizacyjny Ośrodka zatwierdza organ prowadzący.

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielkiem

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
  4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
  5. W przypadkach uzasadnionych założeniami programowymi lub metodycznymi dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
  6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
  7. Przerwy między zajęciami trwają od 5 do 10 minut, a przynajmniej jedna przerwa trwa co najmniej 20 minut.
  8. W czasie przerw opiekę pełnią nauczyciele dyżurni – zgodnie z harmonogramem dyżurów. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurnego jego obowiązki w czasie przerw przejmuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka.
  9. Uczniowie, którzy nie ukończyli 18-tego roku życia, uczestniczą w lekcjach religii lub etyki za pisemną zgodą rodziców, wyrażoną w formie oświadczenia aktualnego przez cały okres pobytu i nauki w Ośrodku. W przypadku zmiany decyzji rodzic w formie pisemnej cofa zgodę bez wymogu uzasadnienia zmiany decyzji.
- § 63.1. W Ośrodku organizowane są zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka opierające się na działalności zespołu w skład, którego wchodzi:
- 1) specjalista wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jako koordynator pracy zespołu,
  - 2) pedagog,
  - 3) psycholog,
  - 4) logopeda,
  - 5) specjaliści w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z zaburzonym rozwojem psychoruchowym .
2. Do zadań zespołu należy:
    - 1) ustalenie kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
    - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy,
    - 3) stosownie do jego potrzeb, opracowanie i realizacja z dzieckiem i jego rodziną, indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju,
    - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie,
    - 5) szczegółowa dokumentacja działań prowadzonych w ramach indywidualnych programów wczesnego wspomaganie rozwoju.
  3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości i potrzeb psychofizycznych dziecka.
  4. Zajęcia organizowane są z dla dziecka od urodzenia do 3 roku życia, prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną i mogą być realizowane w domu rodzinnym dziecka.
  5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dla dzieci powyżej 3 roku życia mogą być prowadzone w grupach 2-3 osobowych z udziałem ich rodzin.
  6. Miejsce prowadzenia zajęć ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z rodzicami.
  7. Dziecko może być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu rozpoczęcia nauki w szkole.
  8. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności poprzez:
    - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanym w kontaktach z dzieckiem,

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

- 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
- 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 64.1. Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor ustalając dodatkowe dni wolne bierze pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Ośrodka. Dodatkowe dni wolne mogą być wprowadzone w dniach: świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych, oraz w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Ośrodka lub potrzebami społeczności lokalnej. Plan dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Dyrektor Ośrodka ogłasza w terminie do dnia 30 września roku szkolnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Organem Prowadzącym może ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych poza dodatkowymi dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień, w wybraną sobotę.
3. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z przerwy świątecznej, Ośrodek organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
4. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych, o których mowa wyżej.

## **ROZDZIAŁ VII** **Pracownicy Ośrodka**

§ 65. W celu realizacji zadań statutowych w Ośrodku zatrudnieni są:

1. pracownicy pedagogiczni:
  - 1) nauczyciele i nauczyciele-wychowawcy,
  - 2) pedagog,
  - 3) psycholog,
  - 4) logopeda,
  - 5) terapeuci w zakresie usprawniania ruchowego,
  - 6) innych specjalistów w zależności od potrzeb pedagogiczno-psychologicznych uczniów/wychowanków,
2. pracownicy niepedagogiczni:
  - 1) pracownicy administracji,
  - 2) pracownicy obsługi,
  - 3) stażyści i pracownicy zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnych zakresów obowiązków ustalonych przez Dyrektora Ośrodka.

§ 66. 1. W Ośrodku utworzone jest stanowisko Wicedyrektora.

2. Powierzenie i odwołanie z funkcji, o których mowa w ust.1, dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Organu Prowadzącego.

§ 67. Wicedyrektor Ośrodka:

1. w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym placówkę pełni funkcję zastępcy Dyrektora Ośrodka w przypadku jego nieobecności,



## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

2. sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzi obserwację zajęć zgodnie z harmonogramem hospitacji,
  3. z upoważnienia Dyrektora Ośrodka jest bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników pedagogicznych ośrodka,
  4. koordynuje pracę podległych pracowników,
  5. prowadzi ewidencję godzin nadliczbowych nauczycieli, wychowawców i przekazuje je do księgowości,
  6. prowadzi księgę zastępstw,
  7. we współpracy z Dyrektorem organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy w placówce,
  8. sprawuje nadzór nad całokształtem dokumentacji pedagogicznej Ośrodka,
  9. nadzoruje prawidłową realizację zadań zleconych nauczycielom,
  10. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,
  11. opracowuje plan wycieczek, imprez i uroczystości oraz konkursów szkolnych w oparciu o propozycje wychowawców klas i grup wychowawczych, nadzoruje realizację w/w zadań,
  12. opracowuje na potrzeby Dyrektora i Rady Pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i ewaluacji wewnętrznej,
  13. kontroluje realizację przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu,
  14. rozstrzyga spory między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia przez Dyrektora Ośrodka,
  15. współpracuje z poradnią pedagogiczno-psychologiczną, policją i służbami porządkowymi w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku w Ośrodku i na jego terenie,
  16. nadzoruje przestrzeganie wszelkich Regulaminów wewnątrzszkolnych, a w szczególności Regulaminu Pracy, przepisów w zakresie bhp i p/poż.
  17. współpracuje z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną.
- § 68. Zakres zadań pracowników pedagogicznych:
1. nauczyciel dokonuje wyboru materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy, rewalidacyjny, terapeutyczny i profilaktyczny i jest odpowiedzialny za przebieg tych procesów, poziom i wyniki oraz bezpieczeństwo uczniów/wychowanków powierzonych jego opiece,
  2. nauczyciel lub nauczyciel-wychowawca prowadzący zajęcia sprawuje opiekę nad uczniami-wychowankami uczestniczącymi w tych zajęciach,
  3. w czasie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych organizowanych w Ośrodku i poza nim, opiekę nad uczniami-wychowankami sprawuje nauczyciel realizujący te zajęcia,
  4. w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurujący według ustalonego harmonogramu i regulaminu dyżurów. Za nauczyciela nieobecnego dyżur pełni nauczyciel wyznaczony przez Wicedyrektora Ośrodka,
  5. Podczas wycieczek krajoznawczo-turystycznych lub organizowanych przez Ośrodek w innym celu, a odbywających się w najbliższej okolicy bez korzystania z publicznych środków lokomocji, jak również z ich zastosowaniem, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel organizujący tę wycieczkę, z zastrzeżeniem, że liczba uczestników wycieczki nie może być większa niż liczebność klasy lub grupy wychowawczej.
- § 69. Do obowiązków nauczyciela i nauczyciela-wychowawcy należy w szczególności:
1. edukacja, rewalidacja, terapia i wychowanie powierzonych uczniów/wychowanków w oparciu o znajomość rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz stanu zdrowia każdego z nich,
  2. prawidłowa realizacja podstawy programowej i dążenie do tworzenia w świadomości uczniów/wychowanków zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw,
  3. rzetelne przygotowanie każdej z form procesu edukacyjno-wychowawczego,
  4. systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

5. systematyczne, bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów/wychowanków oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
6. twórcza adaptacja programów nauczania, będących w dyspozycji nauczyciela, do możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów,
7. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez:
  - 1) śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki i kształcenia specjalnego,
  - 2) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym,
  - 3) podejmowanie form doskonalenia zawodowego podnoszących kwalifikacje i kompetencje zawodowe,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu bazy dydaktycznej i udział we wzbogacaniu jej w środki dydaktyczne,
8. unowocześnianie i wzbogacanie środków dydaktycznych potrzebnych do realizacji programu, wprowadzanie w miarę możliwości innowacji pedagogicznych oraz nowatorskich metod edukacji i wychowania,
9. wdrażanie uczniów/wychowanków do samodzielności i samorządności,
10. aktywizowanie uczniów/wychowanków poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy,
11. diagnozowanie warunków środowiskowych uczniów/wychowanków,
12. rozpoznawanie i stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów/wychowanków, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i ewentualnych przyczyn niepowodzeń szkolnych, udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów,
13. rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji, potrzeb rozwojowych i zainteresowań uczniów/wychowanków i realizowanie zadań opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów/wychowanków,
14. dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo ucznia/wychowanka,
15. dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
16. umiejętne i systematyczne współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów/wychowanków oraz wszystkimi nauczycielami w zakresie realizacji:
  - 1) Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
  - 2) Szkolnych Zasad Oceniania
  - 3) Koncepcji Pracy Ośrodka
  - 4) planów pracy Ośrodka,
  - 5) indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
  - 6) wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
17. udzielanie rodzicom informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu ich dzieci podczas wszystkich ogólnoszkolnych zebrań,
18. sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, które umożliwiłyby pomoc dzieciom w edukacji i zabezpieczyłyby je przed zjawiskami patologicznymi,
19. wnioskowanie o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia,
20. prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych w celu ochrony uczniów/wychowanków przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
21. natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

22. zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Ośrodka, a w razie potrzeby zwrócenie się o podanie celu pobytu na terenie Ośrodka i zawiadomienie Dyrektora Ośrodka o fakcie przebywanie osób postronnych,
  23. niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora Ośrodka o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
  24. umożliwienie uczniowi zabierania głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar,
  25. aktywnie uczestniczyć w życiu Ośrodka: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Ośrodek,
  26. dokonanie wyboru materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,
  27. kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia,
  28. przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
  29. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.
- §70. Nauczyciel mianowany i dyplomowany podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 KN.
- § 71. 1. Nauczyciele w ramach 40 godzinnego tygodnia pracy zobowiązani są realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w obowiązkowym wymiarze tych godzin,
  - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Ośrodka, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
2. Zajęcia i czynności realizowane w ramach czasu pracy nauczyciela, o których mowa w ust. 1 pkt 1, są rejestrowane i rozliczane w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub dziennikach zajęć.
3. Dokumentowaniu w dziennikach zajęć, podlegają także zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczyciela z uczniem, ale nie ma obowiązku rozliczania ich w okresach półrocznych.
- § 72. Nauczyciele i nauczyciele wychowawcy zobowiązani są do opracowywania w terminie określonym przez prawo oświatowe indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora do ich realizacji.
- § 73. Nauczyciele i nauczyciele wychowawcy są zobowiązani do aktywnego udziału w pracach:
1. Rady Pedagogicznej,
  2. zespołów nauczycielskich,
  3. zespołów wychowawczych.
- § 74. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym, specjaliści i nauczyciele wychowawcy prowadzący zajęcia w grupach wychowawczych, w których znajdują się uczniowie danego oddziału, tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności:
1. diagnoza i wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym z uwzględnieniem diagnozy poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej i na jej podstawie opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w którego opracowaniu lub modyfikacji mogą uczestniczyć rodzice lub pełnoletni uczniowie,
  2. dobór metod pracy z uczniem i wybór skutecznych form pomocy,

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

3. uzgodnienie sposobów realizacji programów nauczania i korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
4. uzgodnienie sposobu realizacji Programu Profilaktyczno-Wychowawczego opracowanego na dany rok szkolny,
5. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia, poziomu rozwoju społecznego oraz jego zachowania,
6. okresowe ocenianie efektów pracy z uczniem i środowiskiem,
7. współdziałanie w organizowaniu bazy środków dydaktycznych,
8. planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym ustalania dla ucznia form tej pomocy, okresu jej udzielania, wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane,

§ 75. Ustala się, że spotkania zespołów nauczycielskich odbywają się w miarę potrzeb, ale w ciągu roku szkolnego winny odbyć się, co najmniej trzy protokołowane spotkania zespołów. Ramowa problematyka tych spotkań to:

1. dobór (modyfikacja) programów nauczania dla oddziału, ewaluacja zestawu dobranych uprzednio programów, korelacja treści nauczania w obrębie bloków, przedmiotów, wymagania programowe, harmonogramu kontroli i pomiaru osiągnięć uczniów,
2. śródroczna ewaluacja osiągnięć uczniów/wychowanków, ewentualne modyfikacje programowe, decyzje opiekuńcze, prognozowanie wyników końcoworocznych, uzgodnienia z rodzicami,
3. ewaluacja końcoworoczna osiągnięć uczniów/wychowanków w dziedzinie nauczania i wychowania, ustalenie priorytetów działania zespołu na kolejny rok szkolny,
4. okresowa wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w której mogą uczestniczyć również rodzice/prawni opiekunowie ucznia, odbywa się, co najmniej dwa razy w roku szkolnym,
5. w spotkaniach zespołów mogą uczestniczyć rodzice/opiekunowie prawni, pełnoletni uczniowie i na ich wniosek inne osoby,
6. w spotkaniach zespołów mogą uczestniczyć na wniosek Dyrektora Ośrodka przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogiczne i poradni specjalistycznej.

§ 76. Pracą zespołu kieruje wychowawca oddziału.

§ 77. Zespoły nauczycielskie dla osiągnięcia jak najlepszych wyników edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych winny ustalać jednolity system oddziaływań edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych.

§ 78. 1. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, natomiast grupę wychowawczą dwóm wychowawcom.

2. Wychowawca oddziału i grupy w wychowawczej pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Ośrodka, tworząc warunki wspomagające rozwój osobistej zaradności ucznia/wychowanka i jego przygotowanie do uczestnictwa w życiu społecznym.
3. Głównym zadaniem wychowawcy jest:
  - 1) prowadzenie w powierzonym mu oddziale i grupie wychowawczej planowej pracy, zmierzającej do pełnej realizacji celów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych Ośrodka,
  - 2) dobra znajomość ucznia/wychowanka, poznanie warunków jego życia i potrzeb, pozwalająca wychowawcy wytyczenie słusznego kierunku oddziaływań i stosowanie właściwych metod pracy,
  - 3) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom/wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
  - 4) ułatwianie adaptacji w nowym środowisku szkolnym, rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

- 5) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce,
- 6) organizowanie życia codziennego uczniów/wychowanków w Ośrodku, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcami,
- 7) ścisła współpraca z nauczycielami, wychowawcami i innymi pracownikami pedagogicznymi Ośrodka prowadzącymi zajęcia z uczniem/wychowankiem.

§ 79. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pożądane jest, by wychowawca prowadził oddział przez cały etap nauczania.

§ 80. Na pisemny, umotywowany wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub uczniów/wychowanków, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Dyrektor Ośrodka może zmienić wychowawcę oddziału i grupy wychowawczej, o ile nie wywiązuje się on prawidłowo ze swoich zadań.

§ 81. Do zadań wychowawcy oddziału należy:

1. otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich podopiecznych,
2. prowadzenie systematycznej obserwacji i wszechstronnej diagnozy ucznia dla potrzeb procesu dydaktyczno-wychowawczego,
3. dbałość o właściwy stosunek uczniów/wychowanków do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania,
4. planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnorodnych form życia zespołowego integrującego uczniów/ wychowanków,
5. utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów/wychowanków poprzez konsultacje i zebrania nie mniej niż dwa razy w semestrze w celu:
  - 1) poznania warunków ich życia i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
  - 2) współpracy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
  - 3) zaangażowania rodziców w organizację pracy Ośrodka,
  - 4) przekazywania informacji dotyczących wyników nauczania, zachowania i frekwencji uczniów.
6. współpraca z pedagogiem, psychologiem i innymi pracownikami pedagogicznymi Ośrodka,
7. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 82. Do zadań wychowawcy grupy wychowawczej należy:

1. prowadzenie systematycznej obserwacji, dokonywanie wszechstronnej diagnozy wychowanka i jego środowiska rodzinnego dla potrzeb procesu dydaktyczno-wychowawczego,
2. kształtowanie kompetencji społecznych i osobowości wychowanka,
3. sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankami, inspirowanie i kierowanie ich samorządną działalnością,
4. pomoc w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
5. tworzenie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
6. troska o rozwój psychofizyczny, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanka,
7. współpraca z pedagogiem, psychologiem i innymi pracownikami pedagogicznymi Ośrodka,
8. utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanka poprzez indywidualne konsultacje w celu:
  - 1) poznania warunków ich życia i ustalenia potrzeb rozwojowych wychowanka,
  - 2) współpracy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
  - 3) zaangażowania rodziców w organizację pracy Ośrodka,
  - 4) przekazywania informacji dotyczących zachowania i funkcjonowania wychowanka w grupie.

§ 83. W Ośrodku tworzy się stanowisko pedagoga, do którego zadań należy w szczególności:

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

1. pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana na wniosek ucznia/wychowanka, nauczyciela, psychologa, rodziców /opiekunów prawnych,
  2. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów/wychowanków oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  3. określanie form i sposobów pomocy uczniom/wychowankom, nauczycielom, rodzicom,
  4. współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów/wychowanków,
  5. organizowanie profilaktyki uzależnień i niedostosowania społecznego,
  6. koordynowanie oddziaływań edukacyjno-wychowawczych, profilaktycznych i resocjalizacyjnych Ośrodka zapewniających uczniom/wychowankom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniem, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
  7. organizowanie indywidualnej opieki pedagogicznej dla uczniów/wychowanków z rodzin dysfunkcyjnych oraz podejmowanie interwencji na rzecz poprawy ich trudnej sytuacji życiowej,
  8. orientacja i poradnictwo zawodowe,
  9. doradztwo dla nauczycieli, uczniów/wychowanków i rodziców/prawnych opiekunów,
  10. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom/wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  11. podejmowanie inicjatyw w zakresie tworzenia i modyfikacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
  12. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  13. współpracowanie ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół,
  14. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  15. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  16. szczegółowe zadania pedagoga opracowane na podstawie odrębnych przepisów MEN znajdują się w teczce osobowej pedagoga.
- § 84. W Ośrodku tworzy się stanowisko psychologa szkolnego, do którego zadań należy w szczególności:
1. pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, rodziców/opiekunów prawnych organizowani dla uczniów/wychowanków Ośrodka,
  2. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów/wychowanków oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  3. określanie form i sposobów pomocy uczniom/wychowankom, nauczycielom, rodzicom,
  4. doradztwo psychologiczno-pedagogiczne dla uczniów/wychowanków, nauczycieli i rodziców,
  5. współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów/wychowanków,
  6. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron dzieci i uczniów;
  7. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozowania kierowanych tam uczniów/wychowanków,

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielkiem

8. współdziałanie z organami Ośrodka w zakresie opracowania i realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka,
  9. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  10. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
  11. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów,
  12. współpracowanie ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół,
  13. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  14. współpracowanie ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół,
  15. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
  16. szczegółowe zadania psychologa opracowane na podstawie odrębnych przepisów znajdują się w teczce osobowej psychologa.
- § 85. W Ośrodku tworzy się stanowiska nauczyciela-bibliotekarza, do którego zadań należy w szczególności w zakresach:
1. praca pedagogiczna:
    - 1) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
    - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, informowanie uczniów/wychowanków i nauczycieli o nowościach czytelniczych,
    - 3) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
    - 4) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
    - 5) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
    - 6) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
  2. praca organizacyjna:
    - 1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
    - 2) konserwacja zbiorów,
    - 3) organizowanie udostępniania zbiorów w ustalonych godzinach,
    - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z dotacją celową,
    - 5) udział w przeprowadzaniu inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej,
    - 6) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.
- § 86. W Ośrodku tworzy się stanowiska nauczyciela-opiekuna świetlicy szkolnej.
1. Do zadań nauczyciela-opiekuna świetlicy szkolnej należy:
    - 1) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom uczęszczającym do świetlicy,
    - 2) tworzenie warunków do nauki własnej, samodzielnego wysiłku umysłowego,
    - 3) organizowanie pomocy w nauce,
    - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
    - 5) kształtowanie nawyków higieny i troski o zachowanie zdrowia,
    - 6) eliminowanie zaburzeń zachowania,
    - 7) rozwijanie społecznej aktywności,
    - 8) kształtowanie nawyków racjonalnego wykorzystania wolnego czasu,
    - 9) poradnictwo dla rodziców,

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

- 10) ścisła współpraca z wychowawcami oddziałów, do których uczęszczają uczniowie korzystający ze świetlicy, z pedagogiem i psychologiem,
  - 11) przygotowanie regulaminu świetlicy, dokumentacji związanej z pobytem ucznia w świetlicy szkolnej.
2. Nauczyciel-opiekun świetlicy szkolnej wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy oddziału.
  3. Nauczyciel-opiekun świetlicy szkolnej wypełnia pozostałe obowiązki zgodnie z niniejszym Statutem.
  4. Czas pracy nauczyciela-opiekuna świetlicy szkolnej określony jest w organizacji pracy Ośrodka w danym roku szkolnym i uzależniony jest od potrzeb placówki i uczniów korzystających ze świetlicy.
- § 87. W oddziałach szkolnych i grupach wychowawczych, w skład których wchodzi uczniowie/wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i niepełnosprawnością sprzężoną, uczęszczający do klas I-IV szkoły podstawowej specjalnej zatrudnia się pomoc nauczyciela.
- § 88. W Ośrodku tworzy się stanowisko logopedy, do zadań którego należy w szczególności:
1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
  2. prowadzenie zadań logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji mowy uczniów i eliminacji jej zaburzeń,
  3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami),
  4. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  5. współdziałanie z organami Ośrodka w zakresie opracowywania i realizacji programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka,
  6. szczegółowe zadania logopedy opracowane na podstawie odrębnych przepisów znajdują się w teczce logopedy.

## ROZDZIAŁ VIII

### Warunki pobytu uczniów i wychowanków w Ośrodku

- § 89. Ośrodek zapewnia uczniom/wychowankom:
1. Ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej poprzez podejmowanie działań, wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Ośrodka.
  2. Warunki do nauki, wychowania i opieki, uwzględniające bezpieczeństwo i potrzeby uczniów/wychowanków w Ośrodku poprzez:
    - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, odpowiednie warunki do nauki, oprzyrządowanie i środki dydaktyczne oraz dostępność środowiska szkolnego,
    - 2) realizację we współpracy z rodziną, podstawy programowej dostosowanej do indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych, z wykorzystaniem form i metod pracy dydaktycznej, odpowiednich do stopnia niepełnosprawności.
  3. Realizację zajęć rewalidacyjnych lub innych zajęć specjalistycznych wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  4. Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Ośrodku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Ośrodek i poza jego terenem.
- § 90. W planie zajęć edukacyjno-wychowawczych Ośrodka, w miarę możliwości uwzględnia się:
1. potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,



## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

2. potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu,
3. zasadę niełączenia w kilkugodzinne bloki tych samych zajęć edukacyjnych.

§ 91. Nad bezpieczeństwem uczniów/wychowanków czuwają i są za nich odpowiedzialni:

1. nauczyciele i nauczyciele-wychowawcy prowadzący zajęcia w danym oddziale i grupie wychowawczej,
2. nauczyciel dyżurujący w czasie przerw między lekcjami,
3. wyznaczony opiekun w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą,
4. wszyscy pracownicy Ośrodka przebywający w danym czasie w placówce.

§ 92. Zasady, organizacja i harmonogram dyżurów w czasie przerw między zajęciami określa Regulamin Dyżurów.

§ 93. 1. Zasady bezpiecznego korzystania z pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku, regulują regulaminy pracowni.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu sportowego w pracowniach regulują instrukcje obsługi bhp i ppoż.
3. Maszyny, urządzenia i sprzęt sportowy są zaopatrzone w instrukcję obsługi uwzględniającą zasady bhp i ppoż.

§ 94. Pomieszczenia Ośrodka, w szczególności pokoje nauczycielskie, pracownie zajęć praktycznych, sala gimnastyczna, kuchnia i kotłownia, wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

§ 95. 1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w Ośrodku zainstalowany został monitoring wizyjny.

2. Budynek Ośrodka oznaczony jest tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”, a system monitoringu CCTV zgłoszony jest do Firmy monitorującej. Budynek i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer CCTV.
3. Tworzenie i wykorzystanie zapisów monitoringu wizyjnego reguluje „Procedura wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego”.

§ 96. Jeżeli przerwa w działalności oświatowej Ośrodka trwa, co najmniej 2 tygodnie, Dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do Ośrodka pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów.

§ 97. Uczniowi/wychowankowi przebywającemu na terenie Ośrodka, uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne, udziela się pierwszej pomocy medycznej w gabinecie pielęgniarki, a w uzasadnionych przypadkach wzywana jest pomoc lekarska. O stanie zdrowia ucznia/wychowanka informuje się jego rodziców/opiekunów prawnych.

§ 98. Wszyscy pracownicy Ośrodka dla zapewnienia bezpieczeństwa podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 99. Opieka medyczna nad wychowankami/uczniami Ośrodka w miarę możliwości sprawowana jest przez pielęgniarkę, która pełni wiodącą rolę w profilaktycznej i edukacyjnej opiece zdrowotnej, udzielaniu pomocy przedmedycznej w przypadku nagłych zachorowań i urazów, w razie konieczności odizolowuje chorego ucznia/wychowanka w wydzielonym pokoju dla chorych.

## ROZDZIAŁ IX

### Prawa i obowiązki ucznia i wychowanka

§ 100. W Ośrodku przestrzegane są prawa wywodzące się z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:

1. znajomości swoich praw i uprawnień,
2. ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

3. ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję,
4. swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
5. wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym.

§ 101. W Ośrodku przestrzegane są prawa wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności prawo do:

1. zapoznawania się z podstawą programową, indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym, z ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami i sposobami ich realizacji,
2. jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji o wymaganiach edukacyjnych, podejmowanych w jego sprawach decyzjach np. w sprawie promocji, klasyfikowania, karach porządkowych, świadczeń socjalnych,
3. informacji na temat życia szkolnego, w tym o organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, rozkładu lekcji,
4. pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosownej do jego potrzeb i możliwości,
5. bezpłatnych materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
6. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
7. organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
8. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.

§ 102. Uczeń/wychowanek ma prawo do uzyskiwania wiedzy i umiejętności na poziomie dostosowanym do jego indywidualnych potrzeb, rozwijania zaradności osobistej i umiejętności społecznych oraz dostosowania form i metod kształcenia do tempa jego rozwoju.

§ 103. W szczególności uczeń/wychowanek ma prawo do:

1. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-wychowawczym,
2. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny swojej pracy,
3. poszanowania swojej godności i jej ochrony,
4. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami i demoralizacją,
5. korzystania ze zorganizowanej przez Ośrodek pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
6. wsparcia w wypadkach losowych oraz pomocy materialnej, zależnie od możliwości Ośrodka,
7. rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
8. korzystania z pomieszczeń Ośrodka, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
9. głoszenia swoich poglądów, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
10. korzystania na terenie Ośrodka z telefonu komórkowego według zasad określonych odrębnym Regulaminem,
11. noszenia dowolnego stroju codziennego przy zachowaniu następujących ustaleń:
  - 1) w doborze ubioru, fryzury, biżuterii należy zachować umiar,
  - 2) na terenie Ośrodka uczeń/wychowanek zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu,
  - 3) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej.

§ 104. Uprawnieniem uczniów/ wychowanków jest w szczególności:

- 1) udział w wycieczkach i turnusach rehabilitacyjnych, biwakach,
- 2) udział w zajęciach sportowych, kulturalnych,
- 3) reprezentowanie Ośrodka,

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem

- 4) zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku, udziału w wolontariacie,
- 5) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych.

§ 105. Tryb składania skargi w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka:

1. Uczeń/wychowanek ma prawo do złożenia do Dyrektora Ośrodka skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od ujawnienia sprawy.
2. Skargę ucznia lub wychowanka niepełnoletniego składają w jego imieniu rodzice/opiekunowie prawni lub pedagog, psycholog w przypadku braku reakcji ze strony rodziców/opiekunów prawnych.
3. Skargę rozpatruje Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Wicedyrektorem, pedagogiem i psychologiem, w terminie 7 dni od złożenia skargi.
4. O sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia Dyrektor Ośrodka informuje strony w formie pisemnej lub ustnej.
5. Informacja o sprawie i jej rozstrzygnięciu w przypadku naruszenia praw ucznia/wychowanka przez nauczyciela zostaje umieszczona w teczce osobowej nauczyciela.
6. Informacje o sprawie i jej rozstrzygnięciu umieszcza się w dokumentacji ucznia/wychowanka.

§ 106. Uczeń/wychowanek zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i życiu Ośrodka oraz zdobywania wiedzy i umiejętności na miarę swoich możliwości.

1. Uczeń/wychowanek zobowiązany jest do realizowania obowiązku szkolnego, systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i życiu Ośrodka oraz zdobywania wiedzy i umiejętności na miarę swoich możliwości.
2. Uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego, jeżeli w okresie jednego miesiąca ma co najmniej 50% nieusprawiedliwionych nieobecności dni szkolnych.

§ 107. W szczególności do obowiązków ucznia/wychowanka należy:

1. godne reprezentowanie klasy/grupy i Ośrodka,
2. podporządkowanie się zarządzeniom Dyrektora Ośrodka, postanowieniom Rady Pedagogicznej,
3. przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
4. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
5. dbanie o ład, porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste,
6. naprawianie bądź rekompensowanie wyrządzonych szkód,
7. realizowanie przyjętych na siebie zobowiązań,
8. postępowanie zgodnie z zasadami tolerancji,
9. dbanie o mienie Ośrodka,
10. informowanie wychowawcę klasy/grupy o fakcie pojawienia się na terenie Ośrodka środków lub przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu,
11. przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Ośrodka,
12. zachowanie należytej uwagi, nie rozmawianie z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć przez nauczyciela, zabieranie głosu, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
13. zachowanie schludnego stroju: stonowane kolory odzieży wierzchniej (bez jaskrawych i wielobarwnych strojów), nie noszenia biżuterii zagrażającej życiu i zdrowiu ucznia i innych, nie używania makijażu, niedopuszczalne jest odsłanianie bioder, tułowia, noszenia bluzek z dużymi dekolantami, demonstrowania strojem przynależności do subkultur młodzieżowych,
14. noszenie podczas uroczystości szkolnych stroju galowego: granatowe lub czarne spodnie i spódnice, białe bluzki i koszule,

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

15. noszenie podczas zajęć wychowania fizycznego stroju sportowego: koszulka i spodenki gimnastyczne lub dres, obuwie sportowe,
  16. noszenia w budynku Ośrodka obuwia z miękką podeszwą (np. halówki) dla zachowania bezpieczeństwa i higieny,
  17. podporządkowanie się zasadom korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Ośrodka, które uwzględnia następujące zasady:
    - 1) bezwzględny zakaz rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
    - 2) bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych.
- § 108. Ponadto do podstawowych obowiązków ucznia/wychowanka należy:
1. punktualne przychodzenie na zajęcia,
  2. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających,
  3. dbałość o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, godny miana ucznia, stosownie do swego wieku i ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego,
  4. noszenie stroju odświętnego na wszystkie uroczystości szkolne,
  5. włączanie się, w miarę swoich możliwości, w realizację zadań podejmowanych przez organy Ośrodka,
  6. usprawiedliwianie nieobecności w szkole w ciągu 7 dni licząc od pierwszego dnia obecności ucznia w szkole,
  7. jeśli nieobecność trwa dłużej niż 7 dni, usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach, dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwić swojej nieobecności na zajęciach.
  8. Uczeń pełnoletni może sam usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach szkolnych.
- § 109. 1. W szkołach wchodzących w skład Ośrodka obowiązuje jednolity system odnotowywania nieobecności ucznia w szkole: „|” (pionowa kreska) nieobecny, „+” nieobecny usprawiedliwiony, „\$” spóźnienie.
2. W szkołach wchodzących w skład Ośrodka obowiązuje jednolity system odnotowywania numerowania zajęć lekcyjnych. W dzienniku lekcyjnym oddziału nie numeruje się zajęć lekcyjnych, na których absencja uczniów wyniosła ponad 50%.
- § 110. Uczniom/wychowankom zabrania się przynoszenia na teren Ośrodka środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu.
- § 111. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie/wychowankowie.
- § 112. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
- § 113. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia/wychowanka zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele oraz wszyscy pracownicy Ośrodka.
- § 114. Za rzetelną naukę, wybitne osiągnięcia, nienaganne zachowanie, działalność na rzecz Ośrodka i odwagę uczeń/wychowanka może otrzymać nagrodę.
- § 115. Za nienaganne spełnianie obowiązków uczniowskich ustala się następujące rodzaje nagród:
1. pochwała wychowawcy na forum klasy/grupy wychowawczej,
  2. pochwała ustna Dyrektora Ośrodka wobec całej młodzieży,
  3. list gratulacyjny lub pochwalny do rodziców/opiekunów prawnych,
  4. nagroda rzeczowa za dobre wyniki w nauce i zaangażowanie w życie Ośrodka (na koniec roku szkolnego),

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

5. przyznanie tytułów – „Najlepszy absolwent”, „Wzorowy wychowanek/uczeń”, „Najlepszy sportowiec”, „Wzorowy reprezentant Ośrodka”, „Wzorowy Samorządowiec” lub inny ustalony przez organy Ośrodka.

§ 116. O przyznanie nagród, o których mowa w § 115 mogą wnioskować – wychowawca oddziału/grupy wychowawczej i organy Ośrodka.

§ 117. Wychowawca oddziału/grupy wychowawczej jest zobowiązany do informowania rodziców/opiekunów prawnych ucznia/wychowanka o przyznanej mu nagrodzie.

§ 118. Uczeń/wychowanek może zostać ukarany za:

1. brak szacunku wobec pracowników i rówieśników,
  2. inicjowanie konfliktów i bójek,
  3. posługiwanie się wulgarnym językiem,
  4. palenie papierosów i e-papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków odurzających na terenie Ośrodka,
  5. nieusprawiedliwioną nieobecność wychowanka w Ośrodku przez co najmniej 2 miesiące,
  6. naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej innych osób,
  7. groźby karalne względem uczniów, wychowanków, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz innych osób przebywających na terenie Ośrodka,
  8. zabór, kradzież lub zniszczenie mienia Ośrodka lub osób,
  9. nagminnie opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia – nieusprawiedliwiona nieobecność trwa ponad 6 tygodni licząc od dnia powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o fakcie nieobecności,
  10. organizowanie lub aktywne uczestniczenie w aktach przemocy,
  11. spożywanie alkoholu lub środków odurzających na terenie Ośrodka,
  12. znajdowanie się w Ośrodku w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażycie środków odurzających,
  13. posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków,
  14. świadome podejmowanie działań stanowiących zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Ośrodka,
  15. świadome fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej, ośrodkowej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych,
  16. dewastowanie i celowe niszczenie mienia Ośrodka,
  17. dokonywanie wyłudzeń, szantażu, przekupstwa,
  18. dokonywanie czynów nieobyczajnych,
  19. stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby,
  20. notoryczne łamanie postanowień Statutu Ośrodka pomimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących,
  21. zniesławianie Ośrodka: uczniów, kolegów, pracowników Ośrodka np. na stronie internetowej,
  22. popełnianie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
- § 119. Za przewinienia zawarte w § 118 ust 1-22 uczeń/wychowanek może być ukarany w formie:
1. upomnienia ustnego wychowawcy oddziału/grupy wychowawczej, pouczenia ustnego Dyrektora, pisemnego ostrzeżenia Dyrektora.
  2. nagany wychowawcy oddziału/grupy wychowawczej,
  3. upomnienia Dyrektora Ośrodka,
  4. nagany Dyrektora Ośrodka,
  5. wyłączenia z uczestnictwa w wycieczkach i imprezach,
  6. wysłaniem pisma do rodziców/opiekunów prawnych,
  7. zawieszenia praw do reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,
  8. zobowiązani do naprawienia szkody i przywrócenia stanu poprzedniego, kary pieniężnej w celu pokrycia kosztów naprawienia szkody, przeproszenia pokrzywdzonego, wykonania

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

9. przeniesienia do innej placówki/szkoły, określonych prac porządkowych, społecznych.
10. skreślenia z listy uczniów/wychowanków.

§ 120. Z wnioskami o ukaranie mogą występować:

1. wychowawca oddziału/grupy wychowawczej,
2. inni nauczyciele,
3. rodzice/opiekunowie prawni ucznia/wychowanka,
4. organy Ośrodka.

§ 121. Kary stosowane wobec ucznia/wychowanka nie mogą naruszać jego nietykalności i godności osobistej. Zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego zawartych w § 119 ust. od 1 do 4 i ust.8 może nastąpić za zgodą rodziców lub opiekuna prawnego nieletniego i nieletniego. . Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w Statucie Ośrodka.

§ 122. W razie zniszczenia lub uszkodzenia mienia Ośrodka uczeń/wychowanek zobowiązany jest naprawić szkodę w ciągu 7 dni (ewentualnie ustalić inny termin z wychowawcą lub Dyrektorem Ośrodka) lub pokryć koszty naprawy.

§ 123. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Dyrektora Ośrodka uczeń Szkoły Podstawowej Specjalnej objęty obowiązkiem szkolnym, może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły lub wobec ucznia Szkoły Podstawowej i Szkoły Przystosowującej do Pracy mogą być podjęte działania związane z niezwłocznym zawiadomieniem sądu rodzinnego lub policji.

§ 124. O podjęciu działań zawartych w § 123 wnioskuje się, gdy uczeń/wychowanek:

1. nagminnie opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia - nieusprawiedliwiona nieobecność trwa ponad 6 tygodni licząc od dnia powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o fakcie nieobecności,
2. organizuje lub aktywnie uczestniczy w aktach przemocy, kradzieżach,
3. spożywa alkohol lub środki odurzające na terenie Ośrodka,
4. znajduje się w Ośrodku w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażycie środków odurzających,
5. posiada i rozprowadza środki odurzające, w tym alkohol i narkotyki,
6. stosuje przemoc fizyczną wobec pracowników Ośrodka,
7. podejmuje świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Ośrodka,
8. świadomie fizycznie lub psychicznie znęca się nad członkami społeczności szkolnej, ośrodkowej, narusza godność, uczucia religijne lub narodowe,
9. dewastuje i celowo niszczy mienie Ośrodka,
10. dokonuje wyłudzeń, szantażu, przekupstwa,
11. dokonuje czynów nieobyczajnych,
12. stwarza sytuacje zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby,
13. notorycznie łamie postanowienia Statutu Ośrodka, pomimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących,
14. zniesławia Ośrodek: uczniów, kolegów, pracowników Ośrodka np. na stronie internetowej,
15. popełnia inne czyny karalne w świetle Kodeksu Karnego.

§ 125. O skreślenie pełnoletniego ucznia/wychowanka z listy uczniów Ośrodka wnioskuje się, gdy uczeń/wychowanek popełnił przewinienia zawarte w § 124 ust 1-15, a podejmowane wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów.

§ 126. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu, przedstawienie informacji o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (kpk), Dyrektor Ośrodka niezwłocznie powiadamia organa ścigania.

§ 127. Dyrektor Ośrodka po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.

§ 128. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą Dyrektora Ośrodka do przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów/wychowanków Ośrodka.

§ 129. W przypadku niepełnoletniego ucznia Dyrektor Ośrodka kieruje sprawę do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 130. Wychowawca oddziału/grupy wychowawczej jest zobowiązany do informowania rodziców/opiekunów prawnych ucznia/wychowanka o zastosowanej wobec niego karze.

§ 131. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawny opiekun.

§ 132. Uczeń/wychowanek lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się od kary bezpośrednio do Dyrektora Ośrodka lub za pośrednictwem wychowawcy klasy/grupy do innych organów wnioskujących o ukaranie w trybie 14 dni od daty przyjęcia informacji o jej wymierzeniu.

§ 133. Odwołanie się od kary polega na złożeniu przez ucznia/wychowanka lub jego rodziców/opiekunów prawnych pisemnego, wyczerpującego wyjaśnienia dotyczącego przewinienia oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 134. Wniesienie odwołania zawiesza wykonanie kary do czasu wydania ostatecznej decyzji.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Organizacje uczniowskie**

§ 135. 1. W Ośrodku funkcjonuje Rada Uczniowska, w skład której wchodzi cała społeczność uczniowska Ośrodka.

2. Radą Uczniowską kieruje zarząd, w skład którego wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i czterech członków wspierających prace przewodniczącego Rady.

3. Pracą Rady Uczniowskiej koordynują wyznaczeni nauczyciele, na podstawie opracowanego planu pracy na dany rok szkolny.

4. Zadania Rady Uczniowskiej:

- 1) realizowanie imprez i uroczystości zaproponowanych przez uczniów,
- 2) wspieranie swoimi działaniami organizowanych przez nauczycieli uroczystości i akcji społecznych,
- 3) utrzymywanie ładu i porządku w Ośrodku, usprawnianie organizacji życia kulturalno-oświatowego Ośrodka, tworzenia atmosfery zgodnego współżycia w środowisku szkolnym,
- 4) wspomaganie nauczycieli dyżurujących w jego zadaniach i obowiązkach
- 5) Przewodniczący Rady Uczniowskiej, w sytuacjach tego wymagających, uczestniczy w rozstrzygnięciu sporów: uczeń- uczeń.

5. Rada Uczniowska przygotowuje podsumowanie z realizacji planu za dany rok szkolny.

§ 136. W Ośrodku działa Sekcja Olimpiad Specjalnych, której celem jest wspomaganie rozwoju uczniów, poprzez udział we współzawodnictwie sportowym oraz zwiększenie świadomości społecznej i szerzenie wiedzy na temat możliwości uczniów z niepełnosprawnością intelektualną.

§ 137. 1. W Ośrodku organizowany jest wolontariat jako bezinteresowna, bezpłatna, świadoma i dobrowolna, angażująca całą społeczność Ośrodka: nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców/opiekunów prawnych, działalność charytatywna, mająca za zadanie rozwijanie u ucznia/wychowanka poczucia dobra, empatii, sprawczości, pracę służącą potrzebującym, jak i samym sobie.

2. Wolontariat w Ośrodku ma na celu:

- 1) uczenie postawy szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
- 2) pomoc i współpracę z podopiecznymi placówek opiekuńczo-wychowawczych, domów pomocy społecznej, troskę o miejsca pamięci osób zmarłych,

- 3) okazywanie szacunku do otaczającej przyrody,
  - 4) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych,
  - 5) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych,
  - 6) rozwijanie umiejętności pracy w grupie,
  - 7) rozwijanie kreatywności i zaradności,
  - 8) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu Ośrodka, środowisku rówieśniczym, szkolnym i pozaszkolnym.
3. Zakres działalności wolontariatu:
- 1) zapoznanie z ideą wolontariatu,
  - 2) prowadzenie gazetki ściennej zachęcającej dzieci i młodzież do włączenia się w pracę wolontariatu,
  - 3) zamieszczenie informacji o działalności wolontariacie ośrodka na gazecie ściennej i stronie internetowej ośrodka,
  - 4) przeprowadzenie lekcji religii poświęconych miłości bliźniego,
  - 5) udział w akcjach charytatywnych np. w WOŚP, akcji „Góra Grosza”, porządkowanie miejsc pamięci narodowej, zabytkowych mogił, pomników na cmentarzu, sprzątanie świata, akcje świąteczne,
  - 6) pomoc samotnym, chorym i osobom starszym, osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej wynikających ze zdarzeń losowych.
4. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole i uczniowie działają pod stałą opieką nauczyciela.
- § 138 1. Ośrodek, w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania.
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia.
  3. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną), ma charakter planowych działań i koordynowany jest przez koordynatora.
  4. Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego ukierunkowane na ucznia:
    - 1) poznawanie przez uczniów własnych predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień, mocnych stron, świadomości swoich ograniczeń,
    - 2) rozwijanie swoich umiejętności i kompetencji,
    - 3) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych,
    - 4) motywowanie do pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
    - 5) znajomość czynników trafnego wyboru zawodu,
    - 6) posiadanie informacji o zawodach i sytuacji na rynku pracy,
    - 7) znajomość źródeł informacji edukacyjnej,
    - 8) znajomość trendów kierujących rynkiem pracy i przyczyn bezrobocia.
  5. Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego ukierunkowane na nauczyciela:
    - 1) wykorzystanie wiedzy o uczniu, pomaganie mu w określaniu indywidualnych możliwości,
    - 2) diagnozowanie potrzeb i zasobów uczniów,
    - 3) rozwijanie talentów, zainteresowań, zdolności, predyspozycji,
    - 4) włączanie rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji doradztwa zawodowego w Ośrodku.
  6. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje:



## **Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem**

- 1) poznawanie siebie, swoich zainteresowań, poznawanie zawodów, pomoc w poszerzaniu wiedzy ogólnej,
- 2) realizację zadań wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego w formie pogadanek, rozmów, zajęć lekcyjnych, warsztatów z doradcami Punktów Pośrednictwa Pracy, Młodzieżowego Biura Pracy, dyskusji z uczniami, prezentowania materiałów informacyjnych z zakresu orientacji zawodowej, wycieczek zawodoznawczych,
- 3) przygotowywanie i udostępnianie materiałów informacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej Ośrodka, wspieranie rodziców w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.,
- 5) pozyskiwanie informacji (korzystanie z portali dotyczących rynku pracy, programów multimedialnych do samobadania, informatorów, ulotek, broszur, itp.),
- 6) poradnictwo indywidualne przedstawianie materiałów informacyjnych z zakresu orientacji zawodowej, wycieczek zawodoznawczych, itp.
- 7) poradnictwo grupowe - zespołowe, warsztatowe sesje doradcze (zajęcia warsztatowe służące wyposażeniu, młodzieży w zasób wiedzy i umiejętności dotyczących np. poszukiwania pracy, samozatrudnienia, umiejętności interpersonalnych, planowania kariery zawodowej i innych; warsztaty dla nauczycieli służące doskonaleniu umiejętności doradczych),
- 8) poznawanie rynku pracy - wycieczki, obserwacje, (spotkania z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców.

### **ROZDZIAŁ XI**

#### **Pomoc materialna uczniom**

§ 139. 1. Ośrodek sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:

- 1) pomoc w ubieganiu się o przysługujące im świadczenia z ośrodków pomocy rodzinie, ośrodków ubezpieczenia społecznego,
- 2) występowanie o pomoc dla uczniów do sponsorów, Stowarzyszenia Przyjaciół SOSW w Wielgiem działającego na rzecz uczniów/wychowanków Ośrodka,
- 3) udzielanie pomocy na zakup materiałów edukacyjnych w formie:
  - a) przyznania pomocy dofinansowania zakupu materiałów edukacyjnych następuje na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów, rodziców zastępczych), ucznia, a także nauczyciela, pracownika socjalnego lub innej osoby uprawnionej,
  - b) wniosek, o którym mowa w pkt 1 składa się do Dyrektora Ośrodka w danym roku szkolnym;
  - c) Dyrektor Ośrodka, za pośrednictwem pedagoga szkolnego sporządza listę uczniów uprawnionych do otrzymania pomocy.
2. Pomoc materialna uczniom polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu, we współpracy z wychowawcami klas, grup wychowawczych, specjalistami sytuacji socjalnej ucznia,
  - 2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej,
  - 3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.
3. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem

- 1) rodzicami,
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami Ośrodka,
  - 3) pracownikami ośrodków pomocy społecznej,
  - 4) asystentami środowiskowymi, kuratorami sądowymi,
  - 5) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.
4. Korzystanie z pomocy materialnej jest dobrowolne i odbywa się na wniosek:
- 1) ucznia,
  - 2) rodziców/opiekunów prawnych,
  - 3) nauczyciela, wychowawcy.
5. Pomoc materialna w Ośrodku może być organizowana w formie:
- 1) zwolnień z opłat za ubezpieczenie,
  - 2) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów wyżywienia w Ośrodku na wniosek Dyrektora i za zgodą Organu Prowadzącego,
  - 3) pomocy rzeczowej np. zakup odzieży, obuwia, bielizny i innych przyborów osobistych dla wychowanków,
  - 4) programu: „Wyprawka szkolna”;
  - 5) innych, w zależności od potrzeb i możliwości.
6. Pomoc materialna ma charakter socjalny.

§ 140. Na rzecz Ośrodka działa Stowarzyszenie Przyjaciół SOSW w Wielgiem, które ma na celu prowadzenie działalności edukacyjnej, wychowawczo-opiekuńczej i kulturalnej, zwłaszcza w zakresie inicjowania wspierania i pomocy w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych na rzecz dzieci i młodzieży przebywających w SOSW w Wielgiem, a także na rzecz ich rodzin. W ramach działalności Stowarzyszenia Przyjaciół SOSW w Wielgiem realizowane są projekty mające na celu na celu upowszechnianie działalności rehabilitacyjnej i pracę na rzecz osób niepełnosprawnych oraz działalność charytatywną.

## **ROZDZIAŁ XII** **Dokumentacja**

§ 141. W Ośrodku dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

1. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka prowadzą następującą dokumentację przebiegu nauczania:
  - 1) księgę uczniów dla poszczególnych szkół,
  - 2) dzienniki lekcyjny dla każdego oddziału,
  - 3) dziennik zajęć specjalistycznych, w tym zajęć rewalidacyjnych i logopedycznych,
  - 4) arkusz ocen ucznia dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole,
  - 5) księgi arkuszy uczniów,
  - 6) księgę protokołów Rady Pedagogicznej,
  - 7) dla każdego ucznia, objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę,
  - 8) dla każdego ucznia - IPET z kartą treści kształcenia i wychowania opracowany na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
  - 9) dopuszcza się też inną dokumentację zaproponowaną przez Dyrektora Ośrodka lub innych pracowników pedagogicznych zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.
2. Ośrodek prowadzi dokumentację pobytu wychowanka, a w szczególności:
  - 1) księgę wychowanków,
  - 2) dziennik zajęć grup wychowawczych,

- 3) arkusz obserwacji wychowanka,
  - 4) zeszyt przyjazdów i wyjazdów,
  - 5) zeszyt raportów nocnych,
  - 6) dla każdego wychowanka - IPET z kartą treści kształcenia i wychowania opracowany na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
  - 7) dopuszcza się też inną dokumentację zaproponowaną przez Dyrektora Ośrodka lub innych pracowników pedagogicznych zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.
3. Dokumentacja pedagogiczna Ośrodka może być udostępniona:
- 1) przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego,
  - 2) rodzicom/prawnym opiekunom w części dotyczącej przebiegu nauczania ich dzieci,
  - 3) pracownikom naukowym i studentom, za zgodą Dyrektora Ośrodka, w zakresie dotyczącym prowadzonych badań.
- § 142. Zasady prowadzenia przez Ośrodek dokumentacji finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **Szkolne Zasady Oceniania**

§ 143. Szkolne Zasady Oceniania określają warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem.

§ 144. Ocenianie uczniów w szkołach wchodzących w skład SOSW w Wielgiem.

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Na ocenianie wewnątrzszkolne składa się:
  - 1) ocenianie bieżące,
  - 2) klasyfikacja śródroczna,
  - 3) klasyfikacja końcoworoczna,
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom/ opiekunom prawnym i nauczycielom informacji, o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych określających poziom opanowania poszczególnych umiejętności,
  - 2) ustalanie przez Radę Pedagogiczną, w porozumieniu z Radą Rodziców, warunków i sposobu oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkołach wchodzących w skład Ośrodka,
  - 4) ustalanie końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
- 1) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
  - 2) prace pisemne,
  - 3) wypowiedzi ustne,
  - 4) prace zespołowe,
  - 5) prace plastyczne i techniczne,
  - 6) działalność muzyczna,
  - 7) działalność sportowa.
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oceniania zachowania.
10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
11. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
12. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach wydanych przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- § 145. Zasady oceniania uczniów szkół wchodzących w skład Ośrodka.
1. Wychowawca klasy i grupy wychowawczej dokonuje wstępnej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia rozpoczynającego naukę w Ośrodku, na podstawie której nauczyciele i specjaliści wchodzący w skład zespołu nauczycielskiego opracowują do 30 września indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
  2. Ocenianie śródroczne i końcoworoczne polega na dokonaniu wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia oraz opracowaniu ocen opisowych określających poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
  3. Śródroczna ocena opisowa informuje o osiągnięciach ucznia we wszystkich wymienionych zakresach, ale jednocześnie winna zawierać wskazania, nad czym uczeń powinien intensywniej popracować, by nie dopuścić do powstania braków edukacyjnych. Ocena końcowa takich wskazań nie zawiera.

4. Ocenianie bieżące odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych i polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach. Jest to ocena słowna wyraźnie wskazująca osiągnięcia i to co należy usprawniać. W ramach oceniania bieżącego nauczyciel może odnotowywać poziom szczegółowych osiągnięć ucznia i jego zachowanie w przyjęty przez siebie systemie znaków.

§ 146. Szczegółowe zasady oceniania uczniów szkoły podstawowej i przysposabiającej do pracy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.

1. W ramach oceniania nauczyciel odnotowuje poziom szczegółowych osiągnięć ucznia i jego zachowania w przyjętym systemie znaków, spośród których nauczyciel może wybrać właściwy dla siebie cyfrowy lub adekwatny do niego system literowy.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, dla ocenienia których przyjmuje się następujące oceny:
  - 1) A lub 6 – zadanie wykonuje samodzielnie,
  - 2) B lub 5 – zadanie wykonuje pod kontrolą (uczeń wymaga dyskretnego nadzoru, wzmocnienia i zachęty podczas wykonywania zadania),
  - 3) C lub 4 – zadanie wykonuje z częściową pomocą (uczeń wymaga pewnej pomocy naprowadzającej na sposób wykonania zadania - może to być pomoc słowna, wzrokowa lub czynna – fizyczna, wypowiedź rozpoczynająca wykonywanie zadania lub pomagająca w trakcie jego wykonywania),
  - 4) D lub 3 – zadanie wykonuje z pełną pomocą (uczeń wymaga stałej pomocy podczas wykonania zadania - może to być słowna, wzrokowa lub czynna – fizyczna, trwająca podczas wykonywania przez ucznia zadania),
  - 5) E lub 2 – nie wykonuje zadania (uczeń nie wykonuje zadań nawet z pełną pomocą nauczyciela),
  - 6) F lub 1 - nie podejmuje się wykonania zadania.
3. Ocenianiu podlegają zachowanie ucznia, które uwzględnia w szczególności:
  - 1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
    - a) systematyczne uczęszczanie do szkoły,
    - b) punktualność,
    - c) przestrzeganie regulaminów,
    - d) wykonywanie poleceń nauczyciela,
    - e) przygotowanie do zajęć szkolnych (systematyczne wykonywanie prac domowych, dbałość książki, zeszyty i przybory),
    - f) troska o mienie szkoły,
    - g) aktywność ucznia (prace społeczno-użyteczne na rzecz klasy i szkoły),
    - h) wypełnianie obowiązków dyżurnego,
    - i) wysiłek wkładany w wykonanie pracy,
  - 2) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
    - a. przestrzeganie stosowania form grzecznościowych,
    - b. szacunek okazywany rodzicom, pracownikom Ośrodka, innym osobom dorosłym, kolegom,
    - c. reagowanie na złą postawę innych uczniów,
    - d. kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
    - e. umiejętność rozwiązywania konfliktów,
    - f. umiejętność zachowania się w sytuacjach problemowych,
    - g. umiejętność pracy w zespole,
    - h. poszanowanie pracy własnej i innych,
    - i. właściwy stosunek do przyrody,
    - j. tolerancja wobec odmienności,
    - k. właściwa postawa wobec słabszych i młodszych,

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgiem

- l. właściwa postawa wobec płci przeciwnej,
  - m. przestrzeganie zasad higieny osobistej, dbałość o wygląd.
- 3) Do oceny zachowania ucznia, przyjmuje się następujące kryteria:
- a) A - uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych i pozaszkolnych, podejmuje samodzielnie inicjatywy i zaangażowanie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, z sukcesami i wymiernymi efektami rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, z sukcesami bierze udział w konkursach i turniejach, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów.
  - b) B - uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny, bardzo dobrze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych, wykazuje duże zaangażowanie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, jest systematyczny i pilny, rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia, bierze udział w konkursach i turniejach i może być przykładem do naśladowania dla innych uczniów.
  - c) C - uczeń, który bez zarzutu wypełnia wymagania zawarte w treści oceny, dobrze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych, wykazuje zaangażowanie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, stara się być systematyczny i pilny, bierze udział w konkursach i turniejach.
  - d) D- uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane wobec niego środki wychowawcze przynoszą oczekiwane rezultaty.
  - e) E - uczeń, który uchybia większości wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane wobec niego środki wychowawcze przynoszą oczekiwane rezultaty.
  - f) F - uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane wobec niego środki wychowawcze nie odnoszą skutku.
- 4) Uczniom, którym został przedłużony etap nauczania dokonuje się oceny opisowej.

§ 147. Zmiany w Szkolnym Zasadach Oceniania uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 regulaminowego składu.

§ 148. Ocenianie i klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne uczniów w szkołach wchodzących w skład Ośrodka.

1. Przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca i poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego śródrocznych i końcoworocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej końcoworocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informowanie ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych odbywa się w określonym terminie i formie.
2. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów, oraz ustaleniu śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest oceną opisową.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na 7 dni przed zakończeniem I semestru. Koniec I semestru przypada na ostatni dzień stycznia, a w przypadku, gdy ferie zimowe rozpoczynają się w drugiej połowie stycznia, na ostatni dzień przed feriami zimowymi.

## Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielgim

4. Klasyfikację końcoworoczną uczniów przeprowadza się na 7 dni przed zakończeniem II semestru.

### § 149. Promowanie.

1. Uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów prawnych, na podstawie opinii zespołu nauczycielskiego Rada Pedagogiczna, można przedłużyć etap edukacyjny:
  - 1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym, nie później niż do końca roku szkolnego w klasie trzeciej,
  - 2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym, nie później niż do końca roku szkolnego w klasie ósmej,
  - 3) w szkole ponadpodstawowej - o jeden rok., nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
2. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodziców/opiekunów prawnych.

### § 150. Ukończenie szkoły.

1. Uczeń kończący szkołę podstawową i przysposabiająca do pracy otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
2. Świadectwo ukończenia szkoły, wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

## ROZDZIAŁ XIV

### Nauczanie zdalne

### § 151 Zasady ogólne.

1. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania placówki, zawieszenia zajęć, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia uczniów i pracowników, dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania dla grup uczniów innych niż oddziały i klasy, w zależności od potrzeb i możliwości technicznych.
2. Zasady w sytuacji nauczania zdalnego mają zastosowanie w sytuacji, gdy decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektor placówki zdecyduje, kierując się dobrem uczniów, zamknąć placówkę szkolną, co uniemożliwi realizację zadań statutowych Ośrodka w tradycyjnym trybie.
3. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
4. Na czas pracy zdalnej nie zmienia się realizowanych w szkole programów nauczania.
5. Przy realizacji obowiązkowych programów nauczania materiał realizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### §152. Zadania Dyrektora.

1. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań Ośrodka w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania.
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.
3. Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych zespołach edukacyjno-terapeutycznych oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności: równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

4. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego osiągnięciach.
5. Ustala warunki i sposób sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań placówki.
7. Wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.

§153. Zadania Rady Pedagogicznej

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor.
2. Podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez aplikację Microsoft Teams członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki bądź w wyjątkowych sytuacjach, w przypadku brak połączenia internetowego, poprzez odpowiedź ustną-telefoniczną lub pisemną przesłaną w formie SMS do Dyrektora placówki.

§154. Zakres zadań nauczycieli/wychowawców, specjalistów oraz innych pracowników placówki.

1. Nauczyciele przygotowują zajęcia on-line oraz sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.
2. Przygotowują możliwość zdalnej realizacji programu nauczania z wykorzystaniem komunikatorów, poczty elektronicznej, grup społecznościowych, platform edukacyjnych, kontaktu telefonicznego.
3. Wychowawca zespołu ustala, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca ustala alternatywne formy kształcenia.
4. Wychowawca/nauczyciel reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają uczniowie lub rodzice.
5. Wychowawca wskazuje warunki, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy, nauczycielem, specjalistą, Dyrektorem.
6. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego zespole oraz rodzicami jego wychowanków oraz z pedagogiem i psychologiem szkolnym i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi placówki.
7. Nauczyciele zgłaszają brak odpowiedniego sprzętu (komputera, laptopa z połączeniem do Internetu), z którego nauczyciel mógłby skorzystać w domu lub braku warunków do realizacji nauczania w warunkach domowych.
8. Nauczyciele prowadzą zdalne nauczanie ze swoich prywatnych domów, zgodnie z planem zajęć w godzinach pracy Ośrodka, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania.
6. Nauczyciele prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez Dyrektora Ośrodka.
7. Realizują nauczanie w sposób synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem dostępnych platform i aplikacji edukacyjnych.
8. Realizują nauczanie w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonego). Udostępnianie materiałów realizowane może być za pośrednictwem poczty elektronicznej, aplikacji Microsoft Teams,



w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia/rodziców lub formy papierowej.

9. Dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
10. Uwzględniają w pracy zdalnej różne potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności.
11. Pedagog i psycholog udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i ich rodzinom. Ścisłe współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów. Prowadzi zajęcia on-line z tego zakresu oraz prowadzi rozmowy telefoniczne lub za pomocą aplikacji Microsoft Teams z potrzebującymi wsparcia uczniami i ich rodzicami.  
Świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności poprzez:
  - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych,
  - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,
  - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
  - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
  - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
  - f) wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

#### §155. Organizacja nauczania zdalnego

1. Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem, rodzicem i uczniem jest aplikacja Microsoft Teams, e-mail, telefon, komunikatory mediów społecznościowych lub poczta tradycyjna.
2. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwaleniu pozytywnych postaw społecznych.
3. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac i zadań edukacyjnych.
4. Nauczyciel może wymagać od ucznia przekazania dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez niego formie.
5. Nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamiać rodziców o efektach wykonywanych prac przez dzieci lub o braku ich wykonywania.
6. Rodzice są zobowiązani do systematycznego kontaktowania się i odbierania wiadomości od nauczycieli w ustalonej i możliwej formie.
7. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
8. Nauczyciele umieszczają materiał do realizacji:
  - 1) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
  - 2) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki,
  - 3) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe.
9. Przygotowywane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams, telefonicznie, pocztą tradycyjną oraz poprzez komunikatory mediów społecznościowych.

10. Nauczyciel ma obowiązek poinformowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

11. Nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych, z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.

12. Harmonogram zajęć on-line oparty jest na zasadach bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.

13. Nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams, telefonu komórkowego, posiadanych materiałów zwrotnych wykonanych przez ucznia.

14. Nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line przeznacza część czasu pracy na bieżącą konsultację on-line z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu.

15. Nauczyciel/wychowawca po zasięgnięciu opinii rodzica ustala czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia on-line z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams-uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych.

19. W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania- nauczyciel zobowiązany jest do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie papierowej).

#### §156. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Uczniowie są zobowiązani do realizacji zajęć z wykorzystaniem ustalonych form komunikacji, odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela.

2. Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają na platformie Microsoft Teams lub przesyłają pocztą tradycyjną materiał, z którym uczniowie są zobowiązani zapoznać się, realizować podczas zajęć edukacyjnych lub w formie prac domowych.

3. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów odbywa się w formie: ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach), pisemnej, praktycznej (karty pracy, prace plastyczne i techniczne, wykonanie pomocy dydaktycznych,

4. Efekty pracy, osiągnięcia uczniów, przekazywane są na bieżąco w trakcie zajęć lub po otrzymaniu przesłanych przez rodziców/ uczniów zadań.

5. Wychowawca na bieżąco informuje rodziców/opiekunów prawnych o osiągnięciach i postępach ucznia, zaniepokojeniu postępami ucznia w nauce, brakiem uczestnictwa w lekcjach online lub innych problemach edukacyjnych, wychowawczych.

#### §157. Ocenianie postępów w nauce.

1. Ocenianie uczniów polega na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności Ośrodka, w okresie przywrócenia zajęć, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość. W okresie nauki zdalnej ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, zaangażowanie, aktywność, poprawność wykonania zleconych zadań edukacyjnych.

2. Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi realizacji zadań, zdjęcia wykonanych prac, zadań lub innego pliku zawierającego wykonanie zadania lub wykonane inne formy pracy.

3. W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości kontaktowania się ucznia/ wykonania zadania w ustalonym terminie.

4. W pracy z uczniami uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Wszystkie informacje uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące ich funkcjonowania w okresie zdalnego nauczania nauczyciel zobowiązany jest do odnotowywania w sprawozdaniach przekazywanych Dyrektorowi Ośrodka.

6. Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę bezpieczną i kulturalną korzystanie z narzędzi internetowych, zdalną pomoc kolegom w nauce oraz przestrzeganie regulaminów i zarządzeń związanych z obecną sytuacją.

§158. Sposób odnotowywania obecności uczniów.

1. Za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który połączył się z nauczycielem za pomocą aplikacji Microsoft Teams, telefonu komórkowego, odebrał samodzielnie (lub zrobili to jego rodzice/prawni opiekunowie) materiały przesłane mu przez nauczyciela za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznie.
2. Systematycznie oddaje wykonane prace, zadania zgodnie z wyznaczonym terminem, bierze udział w zajęciach prowadzonych w formie wideokonferencji.
3. Frekwencję zatwierdzamy po przesłaniu materiałów. Istnieje możliwość jej weryfikacji.

§159. Klasyfikowanie i promowanie uczniów.

1. Wychowawcy zespołów edukacyjno-terapeutycznych zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, zachowania, w terminie i formie określonych w statucie Ośrodka. W pozostałych przypadkach dotyczących oceniania pozostają w mocy uregulowania zawarte w Statucie Ośrodka.

§160. W przypadku konieczności zamknięcia placówki lub ograniczenia jej funkcjonowania pracownicy administracyjni są obowiązani do:

1. Pozostawania w pełnej gotowości do wykonywania pracy i pełnienia swoich obowiązków zdalnie.
2. Stawienia się w zakładzie pracy na wezwanie Dyrektora placówki.
3. Pozostawania do dyspozycji w godzinach swojej pracy pod wskazanym przez siebie numerem telefonu i pod wskazanym adresem e-mailowym.
4. Bieżącego przekazywania Dyrektorowi placówki informacji dotyczących funkcjonowania Ośrodka, w szczególności do natychmiastowego informowania o sytuacjach nagłych.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Postanowienia końcowe**

§ 161. Ośrodek posługuje się własnymi pieczęciami.

§ 162. W korespondencji z organami administracji rządowej i samorządowej, przy wystawianiu zaświadczeń dla uczniów i ich rodziców, a ponadto w dokumentacji pracowniczej, należy posługiwać się pełną nazwą Ośrodka, która brzmi następująco: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy.

§ 163. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności Ośrodka, rodzicom/prawnym opiekunom jest on dostępny w bibliotece oraz sekretariacie placówki.

§ 164. Organem właściwym do uchwalania zmian w statucie Ośrodka jest Rada Pedagogiczna.

§ 165. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie może wystąpić:

- 1) dyrektor placówki, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej,

## **Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Wielkiem**

- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Organ sprawujący Nadzór Pedagogiczny,
- 5) Organ Prowadzący.